



Escrito de aceptación de los términos de la convocatoria y publicidad

Comisión de Selección

Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco

Presente:

Quien suscribe, con el carácter de aspirante para ser elegido como un nuevo integrante del Comité de Participación Social del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, manifiesto por este medio que acepto los términos de la convocatoria y metodología que regulan el proceso, mismos que son de mi pleno conocimiento en cuanto a su contenido y alcance.

Así mismo, manifiesto de manera libre, voluntaria, previa, específica, informada e inequívoca que doy consentimiento expreso para que sean tratados mis datos personales para los fines que se me informan en el Aviso de Privacidad Integral de la Comisión de Selección para elegir a un nuevo integrante del Comité de Participación Social, publicada en la página <http://comisionsaejalisco.org>, el cual he leído en su integridad, así mismo, expreso mi voluntad para que si se publique mi nombre y los documentos en versión pública relativos a mi candidatura; de igual manera acepto la publicación del puntaje y los resultados del proceso de evaluación realizado por la Comisión, además de la publicación del Curriculum Vitae y los documentos que la Comisión así lo determine de conformidad con la Ley aplicable, en los que se vean reflejados datos o información que tengan que ver con mi persona, hasta la conclusión del proceso.

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 14 numerales 1 y 4 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios; así como lo referido en el artículo 8 fracción V inciso b) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus municipios.

Guadalajara, Jalisco a 8 de Octubre de 2025.



Mtro. Juan Carlos Campos Herrera

Nombre y firma de candidato o candidata



EL COLEGIO
de
JALISCO

Zapopan, Jalisco, 7 de octubre de 2025

**Comisión de Selección del
Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco
Presente**

Por este medio reciba un cordial saludo, ocasión que hago propicia para hacer llegar la postulación del **Mtro. Juan Carlos Campos Herrera** como candidato para ser integrante del **Comité de Participación Social (CPS)**, reconociendo su amplio conocimiento y trabajo en las materias de rendición de cuentas, acceso a la información, transparencia, combate a la corrupción, gestión documental y protección de datos personales.

Además de lo anterior, el Mtro. Campos se ha desempeñado tanto en el profesional como académico con alto sentido de responsabilidad, integridad, honorabilidad por lo que se emite la presente carta de postulación con la finalidad de cumplir con la convocatoria correspondiente.

Atentamente,

Dr. Roberto Arias de la Mora
Presidente

5 de Mayo No.321
Zona Centro, C.P. 45100
Zapopan, Jalisco, México
Tel. 33 36 33 26 16 ext. 1002
(33) 43 05 59 92



www.coljal.mx



CUGDL/SA/MTPDP/01187/2025

**COMISION DE SELECCIÓN DEL
SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO**
Presente

Por medio del presente reciba un cordial saludo, ocasión que hago propicia para hacer llegar la postulación del Mtro. Juan Carlos Campos Herrera como candidato para ser integrante del Comité de Participación Social (CPS), reconociendo su amplio conocimiento y trabajo en las materias de rendición de cuentas, acceso a la información, transparencia, combate a la corrupción, gestión documental y protección de datos personales.

Además de lo anterior, el Mtro. Campos se ha desempeñado tanto en el profesional como académico con alto sentido de responsabilidad, integridad, honorabilidad por lo que se emite la presente carta de postulación con la finalidad de cumplir con la convocatoria correspondiente.

Sin otro particular por el momento, se extiende la presente para los efectos y fines legales que corresponda.

Atentamente
"PIENSA Y TRABAJA"
"1925-2025, Un Siglo de Pensar y Trabajar"
Guadalajara, Jalisco, a 06 de octubre de 2025

Dr. Rigoberto Silva Robles

Coordinador de la Maestría en Transparencia y Protección de Datos Personales



CENTRO UNIVERSITARIO
DE GUADALAJARA
SECRETARÍA ACADÉMICA
COORDINACIÓN DE LA
MAESTRÍA EN TRANSPARENCIA
Y PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES

RSR/spj

Guadalajara, Jalisco a 6 de octubre del 2025

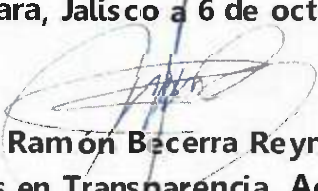
**Comisión de Selección del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco.
Presente.**

Por este medio les saludo y aprovecho la ocasión para manifestarles que de conformidad a el la **Convocatoria para Elegir a un Integrante del Comité de Participación Social (CPS) del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco**, y a lo señalado en la Base Segunda punto 1), le manifiesto que la **Asociación de Profesionales en Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales. (ProtMex. A. C.)**, hace llegar la presente Carta de Postulación a favor del **Mtro. Juan Carlos Campos Herrera**, como candidato para ser integrante del **Comité de Participación Social (CPS)**, reconociendo su amplio conocimiento y trabajo en las materias de rendición de cuentas, acceso a la información, transparencia, combate a la corrupción, gestión documental y protección de datos personales.

Además de lo anterior, el **Mtro. Juan Carlos Campos Herrera** se ha desempeñado tanto en el profesional como académico con alto sentido de responsabilidad, integridad, honorabilidad por lo que se emite la presente carta de postulación con la finalidad de cumplir con la convocatoria correspondiente.

Atentamente

Guadalajara, Jalisco a 6 de octubre del 2025


Ramón Becerra Reynoso

**Presidente de Profesionales en Transparencia, Acceso a la Información Pública y
Protección de Datos Personales. (ProtMex. A. C.)**

HOJA DE VIDA

Nombre: Juan Carlos Campos Herrera

Fecha de nacimiento: 13 de mayo de 1981.

Lugar de nacimiento: Colotlán, Jalisco, México.

Nacionalidad: Mexicana.

Domicilio: [Redacted]

Teléfono: [Redacted]

Correo electrónico de contacto: [Redacted]

DATOS GENERALES	
NOMBRE	JUAN CARLOS CAMPOS HERRERA
PREPARACIÓN ACADÉMICA	
Maestría en Goberna y Administración Pública Municipal y Estatal, El Colegio de Jalisco A.C. 2008 al 2009	Documento obtenido: Título
Maestría en Ciencia de los Datos, CUCEA, Universidad de Guadalajara.	Cursando el 3er semestre
Licenciatura en Administración, Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas, Universidad de Guadalajara. 1999 al 2003.	Documento obtenido: Título
EXPERIENCIA LABORAL	
1	Temporalidad: Marzo/2023 a la fecha
Nombre de la empresa o institución pública:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco
Cargo o puesto desempeñado:	Titular de la Unidad de Coordinación Interinstitucional Municipal, Dirección de Coordinación Interinstitucional
Responsabilidades:	
- Implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco (PEAJAL) y ejecución de sus Programas Marco para la implementación (MI-PEAJAL) en los municipios del Estado de Jalisco, a través de la asesoría y acompañamiento en la realización de su Programa institucional Anticorrupción (PIA). - Elaboración del cronograma y la implementación de los talleres de la ruta de implementación a nivel municipal aprobada por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco. - Seguimiento de la elaboración del PIA y de la carga de actividades anticorrupción en la plataforma electrónica SI-PEAJAL, de acuerdo con la guía metodológica para la formulación de los PIA´s aprobada por el Comité Coordinador del SEAJAL.	
2	Temporalidad: Febrero/2022 a agosto/2022
Nombre de la empresa o institución pública:	Legislatura del Congreso del Estado de Jalisco.
Cargo o puesto desempeñado:	Secretario Técnico A, en la Comisión de Responsabilidades
Responsabilidades:	
Asesoría, apoyo en el estudio y en su caso dictaminación de los asuntos relacionados con la legislación en materia de responsabilidades políticas y administrativas.	

3	Temporalidad:	Febrero/2019 a Sep/2021,
Nombre de la empresa o institución pública:		Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales ITEI
Cargo o puesto desempeñado:		Coordinador General de Evaluación y Gestión Documental
Responsabilidades: - Realizar verificaciones a los sujetos obligados a cumplir con la Ley de Transparencia del Estado de Jalisco, de la publicación y actualización de la información fundamental general y específica en materia de transparencia publicada tanto en el portal de Internet de los sujetos obligados, como en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia. - Realizar los procedimientos que correspondieron a la gestión documental de acuerdo a la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, como integrar el Grupo Interdisciplinario y el Sistema Institucional de Archivos y llevar el trámite material de los procedimientos que correspondan al área del archivo de concentración, histórico y de oficialía de partes.		
4	Temporalidad:	Julio/2017 a Enero/2019,
Nombre de la empresa o institución pública:		Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales ITEI
Cargo o puesto desempeñado:		Coordinador General de Archivo, Sustanciación de Procesos y la Unidad de Transparencia
Responsabilidades: - Realizar la gestión de las solicitudes de información, publicar la información fundamental de acuerdo con la normatividad, protección de datos personales al gestionar las solicitudes de derechos ARCO, difundir la cultura de la transparencia, capacitación de los servidores públicos, integrar el comité de transparencia. - Realizar los procedimientos que correspondían a la gestión documental antes de la entrada en vigor de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, como integrar el Grupo Interdisciplinario y el Sistema Institucional de Archivos y llevar el trámite material de los procedimientos que correspondan al área del archivo de concentración, histórico y de oficialía de partes.		
5	Temporalidad:	Enero/2013 a Junio/2017
Nombre de la empresa o institución pública:		Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales ITEI
Cargo o puesto desempeñado:		Director del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP)
Responsabilidades:		

• Director Fundador del CESIP, donde se realizaron los trámites necesarios para obtener la validez oficial de la Secretaría de Educación Pública para impartir cursos de capacitación hasta postgrados. • La formación de capacitación para servidores públicos incluyó el diseño, organización e implementación de varios diplomados, una especialidad y la creación en conjunto con la Universidad de Guadalajara de la Maestría en Transparencia. • En el último año de mi gestión como Director el informe de actividades 2016 se puede apreciar que se capacitaron a 3,391 servidores públicos y a 23,651 personas de la sociedad civil en temas de como ejercer sus derechos de acceso a la información, protección de datos, así como de las herramientas y mecanismos que tienen los ciudadanos para exigir la rendición de cuentas.		
6	Temporalidad:	Enero/2010-Sep/2012
Nombre de la empresa o institución pública:		Legislatura del Congreso del Estado de Jalisco.
Cargo o puesto desempeñado:		Asesor legislativo, en el Instituto de Investigaciones Legislativas
Responsabilidades: • Asesoría y apoyo en la investigación para la dictaminación de los asuntos que eran encargados por el titular del área.		
7	Temporalidad:	Enero/2007–Diciembre/2009
Nombre de la empresa o institución pública:		Ayuntamiento Constitucional de Zapopan
Cargo o puesto desempeñado:		Sub Director de Vinculación Universitaria y de Secretaría Particular
Responsabilidades: • Vincular al municipio de Zapopan con todas las Instituciones de Educación Superior que se encontraban en el municipio, buscando impulsar la cooperación entre la academia, industria y la sociedad, buscando alianzas para fortalecer las oportunidades de los jóvenes universitarios a través del servicio social.		
8	Temporalidad:	Octubre/2004–Diciembre/2006
Nombre de la empresa o institución pública:		Ayuntamiento Constitucional de Guadalajara
Cargo o puesto desempeñado:		Coordinador de Proyectos en el Consejo para la Transparencia y Ética Pública de Guadalajara
Responsabilidades: • Elaboración de políticas públicas en materia de ética pública y transparencia. Acuerdos de coordinación y colaboración con los tres niveles de gobierno y con organismos privados y sociales. • Elaboración de eventos y foros de discusión, mesas de trabajo, fomento con universidades y organismos especializados de investigaciones y propuesta en materia de ética pública y transparencia.		

• Impartir cursos de capacitación para los servidores públicos municipales y la sociedad en materia de ética pública y transparencia. • Experiencia en la convocatoria, organización, deliberación de las sesiones de trabajo del cuerpo colegiado del Consejo, así como la ejecución de los acuerdos. • El antecedente directo de este cuerpo Colegiado fue el Consejo para la Transparencia y el Combate a la Corrupción en el Municipio de Guadalajara establecido en el año 2002.		
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA		
ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA	INSTITUCIONES QUE PARTICIPARON	FECHA O PERIODO
Coautor de la obra colectiva <i>"Diccionario prointegridad"</i> coordinada por Roberto Arias de la Mora, Uriel Nuño Gutiérrez y Pedro Vicente Viveros Reyes. ISBN digital 978-607-8831-77-7 ISBN impresa 978-607-8831-76-0 https://coljal.mx/publicaciones/nov-2024/	El Colegio de Jalisco A.C. Centro Universitario del Norte U de G, CPS del SEAJAL	Julio 2024
Obtención del primer lugar del Datatón Anticorrupción 2023 con el equipo SICODE, organizado por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción, iniciativa para construir herramientas que analicen datos abiertos con el fin de combatir la corrupción en México	Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción	Diciembre 2023
Escritura del Capítulo de libro "Los Archivos y su importancia" de la publicación del Tomo XX de la obra: "Derecho a Saber y a la Protección de Datos de las Personas" de la Colección de Estudios en Derechos Humanos	Editada por la Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco	Mayo 2022
Impartir el módulo "La gestión documental en los municipios" dentro del Diplomado "Rendición de cuentas y control de la corrupción en el ámbito municipal"	Comité de Participación Social del SEAJAL, la Contraloría del Estado de Jalisco y el Centro Universitario del Norte de la U de G.	Abril 2022
Obtención del RECONOCIMIENTO por concluir el Diplomado "Rendición de cuentas y control de la corrupción en el ámbito municipal"		
CONSTANCIA por ser integrante honorífico del claustro docente e impartir clases desde el 2013 hasta 2020 en los programas de Diplomados, así como en la Especialidad en Gestión, Publicación y Protección de Información. del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales del ITEI	CESIP - ITEI	desde el 2013 hasta 2020
CONSTANCIA por participación en el diseño del programa de la Especialidad "Sistemas anticorrupción, transparencia y protección de datos personales" así como el programa de la materia "Gestión Documental" y "Información reservada y tipos de transparencia"	El Colegio de Jalisco A.C.	Noviembre 2019

CONSTANCIA por impartir el curso “La transparencia y su funcionamiento institucional: órganos garantes, sujetos obligados, solicitudes de información, recursos y otros” dentro del Diplomado Gobierno Abierto, Transparencia y Combate a la Corrupción	El Colegio de Jalisco, A.C.	Septiembre 2019
DIPLOMA por el programa académico de “Diplomado en Argumentación Jurídica y Clasificación de la Información” Comisión Jurídica de Criterios y Resoluciones del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	CESIP-ITEI y el Sistema Nacional de Transparencia.	Junio 2019
Constancia como experto disciplinar en el diseño del curso en línea: Protección garantía y tutela del derecho de acceso a la información, para la Maestría en Transparencia y protección de datos	Sistema de Universidad Virtual de la Universidad de Guadalajara,	Junio 2015
Reconocimiento por colaborar en el comité organizador en el “2do Congreso Internacional de Seguridad Ciudadana”	LX Legislatura PLEJ, UdeG, Fiscalía de Jalisco, ITEI, COECYTJAL	9, 10 y 11 de Noviembre 2015.
Constancia por ser miembro del Comité Organizador, y moderar mesas de Trabajo del “Primer Congreso de Seguridad Ciudadana y Desarrollo Urbano”	UdeG, Congreso de Jalisco, Fiscalía de Jalisco y el ITEI,	Noviembre 2014
RECONOCIMIENTO por ser Coordinador Académico del <i>Diplomado</i> en Métodos Alternos de Solución de Conflictos	Instituto de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco e ITEI	Noviembre 2014
Constancia por la participación en el diseño curricular de la Maestría en Transparencia y Protección de Datos Personales	Sistema de Universidad Virtual de la Universidad de Guadalajara	febrero a noviembre 2013
Constancia por participar como organizador del Simposio “Retos de Seguridad Ciudadana y el Mando Único Policial en Jalisco”	LX Legislatura Congreso del Estado de Jalisco, Sistema Universidad Virtual UdeG, ITEI	Octubre 2013
INFORMACIÓN DE ESPACIOS DE DOCENCIA		
Miembro del núcleo académico básico de la Maestría en Transparencia y Protección de Datos Personales, desde su creación a la fecha.	Centro Universitario de Guadalajara de la Universidad de Guadalajara.	
Docente del Centro Universitario del Norte, desde el año 2015 a la fecha.	CUNorte Universidad de Guadalajara	

Exposición de motivos para mi postulación para integrar el Comité de Participación Social del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Desde las reformas constitucionales que establecieron la creación del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco (SEAJAL), se reconoció la relevancia de la participación ciudadana como un componente esencial del Sistema y se dio origen al Comité de Participación Social (CPS). Por ello, me presento ante la Comisión de Selección con la firme convicción de contribuir al fortalecimiento del SEAJAL desde el CPS, aportando mis conocimientos, capacidades y experiencia para que el CPS coadyuve con el Comité Coordinador en la formulación e implementación de acciones, mecanismos, metodologías, indicadores, proyectos, políticas y recomendaciones orientadas a la prevención, detección y combate de los actos de corrupción en las instituciones públicas del estado y de sus municipios.

La Pedagogía Social como eje estratégico

Con el espacio ciudadano que representa la Comisión Ejecutiva, se buscará impulsar actividades que privilegien la **Pedagogía Social** como herramienta de transformación.

A lo largo de mi trayectoria profesional, especialmente en las capacitaciones derivadas de la reforma a la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco en 2004, trabajé generando redes municipales para gestionar espacios y convocatorias. Comprendí que cuando el conocimiento se transfiere únicamente a servidores públicos, frecuentemente se pierde por la rotación de personal; sin embargo, cuando se transfiere a los ciudadanos, se genera una capacidad social permanente que fortalece el ejercicio de los derechos y la vigilancia pública. Ese aprendizaje definió mi compromiso con el concepto denominado Pedagogía Social, como base para construir ciudadanía activa.

Propuesta de trabajo

En caso de ser resultar electo, propongo transformar el espacio del CPS, en la convocatoria, en un **laboratorio de Pedagogía Social**, orientado a resolver problemas públicos desde los contextos comunitarios, promoviendo la participación ciudadana en la prevención y denuncia de faltas administrativas y hechos de corrupción, ya que la Comisión Ejecutiva es la voz de la sociedad que a través del Comité Coordinador del SEAJAL puede transformar el sector público.

Mi propuesta se centra en habilitar ejercicios de rendición social de cuentas para la incidencia ciudadana, que adviertan fallas de la administración pública y recojan información directamente del territorio para que la Comisión Ejecutiva pueda proponer al Comité Coordinador los mecanismos de coordinación entre las instituciones del SEAJAL que mejoren la manera de gestionar el sector público y permita habilitar alguna de las líneas de acción de la SEAJAL.

Para ello, como **primera etapa** sería iniciar con la incorporación de al menos un **comité de colonos** por cada uno de los municipios de la Zona Metropolitana de Guadalajara, para difundir qué papel cumple la Comisión Ejecutiva como espacio ciudadano. Posteriormente, que cada comité de colonos identifique los problemas sociales que son susceptibles a ser atendidos por las autoridades municipales, realizar solicitudes de información a las instituciones públicas que debieran atender los problemas sociales identificados, con las

respuestas, conocer las razones y situaciones del por qué no se han atendido y las áreas de mejora, para que en caso de que se adviertan omisiones o situaciones anómalas, incentivar a la denuncia en las instituciones del SEAJAL o en su caso en los OIC de los entes públicos.

En una **segunda etapa**, el modelo se replicará en las 12 regiones del estado, con al menos un comité de colonos por cada municipio con la intención de que el ejercicio trascienda de la Zona Metropolitana de Guadalajara.

Experiencia y aportaciones

Durante los primeros años del SEAJAL, una de las tareas prioritarias conforme a la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, fue la formulación de políticas públicas, lo que dio origen a la PEAJAL. Con lo que de acuerdo con la metodología para formular políticas públicas, el perfil académico de los integrantes del CPS resultaba fundamental.

Hoy, considero que la prioridad institucional es la **implementación efectiva** de la PEAJAL, etapa en la que mi perfil técnico-operativo y mi experiencia interinstitucional de 21 años de trabajo en el territorio generando redes municipales pueden aportar significativamente, desde el Consejo para Ética Pública de Guadalajara en 2004, pasando por varias direcciones en el ITEI y desde hace 3 años con mi trabajo en la SESAJ.

Actualmente, encabezo la **Unidad de Coordinación Interinstitucional Municipal**, responsable de implementar la PEAJAL y los programas MI-PEAJAL en los municipios, mediante talleres presenciales, asesoría virtual y acompañamiento en la elaboración de sus **Programas Institucionales Anticorrupción (PIA)**.

Con la publicación de los **Lineamientos Generales para el uso de la Plataforma de Seguimiento a la implementación de la PEAJAL**, en agosto del 2024, se puso en marcha la Plataforma **SI-PEAJAL**, a raíz de lo cual y con el inicio de las nuevas administraciones municipales (2024–2027), comenzamos a impartir los **Talleres de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco**, en las 12 regiones del Estado, logrando la participación de funcionarios de 104 municipios y la capacitación de 492 servidores públicos, Hoy en día, logramos que **los 125 municipios de Jalisco cuenten con su PIA**, representando en términos prácticos que cuentan con acciones anticorrupción para prevenir, identificar y sancionar la corrupción, es decir que se está implementando la PEAJAL en sus territorios.

Por último, creo que los grandes retos del SEAJAL es el de aprovechar el potencial de la **ciencia de datos para el combate a la corrupción**. Por ello, actualmente curso el **3er semestre de la Maestría en Ciencia de los Datos CUCEA–UdeG**, mi proyecto de investigación pretende el desarrollo de un **modelo de algoritmos de machine learning** que den seguimiento a la evolución patrimonial de los servidores públicos, detectando posibles inconsistencias y anomalías.

Por todo lo antes expuesto, solicito respetuosamente a la Comisión de Selección su consideración para integrarme al Comité de Participación Social, ya que demostré que sabemos trabajar desde el territorio, de lo particular a lo general para lograr la implementación de la PEAJAL. Les reitero mi convicción, compromiso y dedicación para consolidar un **Jalisco íntegro, participativo y sin corrupción**.

Declaración de intereses para candidatos al Comité de Participación Social

Fecha de presentación: 08/10/2025

Al firmar esta declaración el declarante afirma que: "La información declarada es exhaustiva, verídica y válida a la fecha de presentación

I. DATOS DEL DECLARANTE

En esta sección se encuentra la información que identifica a la persona que realiza la declaración patrimonial pública (en adelante, "el declarante"). Complete aquella información que corresponde con el cargo que desempeña.			
Nombre:	Juan Carlos Campos Herrera	Estado civil:	Casado/Casada
Poder:	Ejecutivo	Entidad federativa:	Jalisco
Ámbito:	Estatal	Municipio o delegación:	Tonalá
Entidad de gobierno o institución:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco	Distrito electoral:	Escribe el número del distrito electoral. Este campo sólo aplica para legisladores.
Cargo que desempeña:	Titular de Unidad de Coordinación Interinstitucional Municipal	Partido político	[Escoge una opción de la lista]

II. INTERESES ECONÓMICOS Y FINANCIEROS

En esta sección se reporta la información sobre intereses de carácter económico y financiero que podrían ser susceptibles de influir en decisiones tomadas por el declarante en el ejercicio de sus funciones. La sección tiene cinco componentes: participación en direcciones y consejos de administración, participación accionaria en sociedades, préstamos, créditos y obligaciones financieras; bienes inmuebles; y otros convenios, contratos y compromisos económicos y financieros. Esta información debe incluir aquella del cónyuge, hijos y cualquier dependiente económico del declarante, así como en ciertos casos información sobre padres, suegros, yernos, nueros (familiares en primer grado).

1. Participación DEL DECLARANTE en direcciones y consejos de administración

La participación en direcciones y/o consejos de administración se refiere a cargos o funciones que el declarante desempeña o ha desempeñado en los últimos cinco años o en órganos directivos o de gobierno **organizaciones con fines de lucro**, es decir, empresas o sociedades mercantiles. El declarante puede o no recibir una remuneración por esta participación.

Nombre de la empresa	Sector económico de la empresa	País en el que esta constituida la empresa	Tipo de participación, cargo o función que desempeña o desempeña el declarante en la empresa	La participación es:		Si la participación es remunerada, indique el monto anual total de la remuneración (incluyendo impuestos)
				Voluntaria	Remunerada	En Moneda Nacional (M.N.)
[Razón social de la empresa]	[Sector económico]	[Escoge una opción de la lista]	[Cargo o función desempeñada]	[Escoge una opción de la lista]		[Valor en moneda nacional]
		[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]		
		[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]		
		[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]		
		[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]		

		[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]		
1. Participación en direcciones y consejos de administración DE FAMILIARES HASTA EN PRIMER GRADO Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS.						
La participación en direcciones y/o consejos de administración se refiere a cargos o funciones que al momento de la declaración desempeña algún familiar en primer grado: cónyuge, hijos, padres, suegros, yernos, y nueros- y/o cualquier otro dependiente económico del declarante en órganos directivos o de gobierno de organizaciones con fines de lucro, es decir, empresas. Los individuos pueden o no recibir una remuneración por esta participación.						
Parentesco (relación entre responsable de participación y el declarante)	Sector económico de la empresa	Descripción de la actividad económica de la empresa	País en el que está constituida la empresa	Tipo de participación, cargo o función que desempeñó o desempeña el declarante en la empresa	Fecha desde la que desempeña el cargo o función DD/MM/AAAA	¿La participación es voluntaria o remunerada?
[Escoge una opción de la lista]	[Sector económico]	[Descripción de la actividad]	[Escoge una opción de la lista]	[Cargo o función]	[Fecha]	[Escoge una opción de la lista]
[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]
[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]
[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]
[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]
2. Participación accionaria DEL DECLARANTE en sociedades con fines de lucro.						
La participación accionaria en sociedades se refiere a inversiones o títulos de valor (acciones) que el declarante posee en organizaciones con fines de lucro, es decir, empresas, al día de la presentación de la declaración.						
Nombre de la empresa o sociedad en la que posee participación accionaria	Sector económico de la empresa	País en el que está constituida la empresa	Antigüedad de la participación accionaria declarada (años)	Porcentaje de la empresa que representan las acciones declaradas o número de acciones poseídas	Las acciones declaradas representan una participación mayoritaria o de control. (Ver nota 1)	
					Sí	No
Avance Global en Servicios S.A. de C.V.	Construcción	MEXICO	8 años	90%	Sí	
		[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]	
		[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]	
		[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]	
		[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]	
		[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]	
Nota 1: Una participación mayoritaria o de control se refiere a aquellas acciones que debido al porcentaje que representan, el poseedor accede al control de la empresa participada. En otros términos, significa que el poseedor de las acciones tiene capacidad de decisión sobre la empresa.						
2.1 Participación accionaria DE FAMILIARES HASTA EN PRIMER GRADO Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS, en sociedades con fines de lucro.						
La participación accionaria en sociedades se refiere a inversiones o títulos de valor (acciones) que los familiares en primer grado- cónyuge, hijos, padres, suegros, yernos, y nueros- y/o cualquier otro dependiente económico del declarante posee al momento de la declaración en organizaciones con fines de lucro, es decir, empresas.						

Parentesco (relación entre responsable de participación y el declarante)	Sector económico de la empresa	Descripción de la actividad económica de la empresa	País en el que está constituida la empresa	Las acciones declaradas representan una participación mayoritaria o de control. (Ver nota 2)	
[Escoge una opción de la lista]	[Sector económico]	[Breve descripción de la actividad económica]	[Escoge una opción de la lista]	Si	No
[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	

Nota 2: Una participación mayoritaria o de control se refiere a aquellas acciones que debido al porcentaje que representan, el poseedor ejerce el control de la empresa participada. En otros términos, significa que el poseedor tiene capacidad de decisión sobre la empresa.

3. Préstamos, créditos y obligaciones financieras DEL DECLARANTE

Se refiere a cualquier préstamo, crédito u obligación financiera vigente que tenga que ser cubierta por el declarante, independientemente de la entidad con la que se tenga el compromiso financiero. Las tarjetas de crédito también deben ser incluidas.

Nombre del acreedor o entidad con la que se tiene la obligación financiera	Tipo de obligación financiera	Fecha en la que se contrajo la obligación financiera (DD/MM/AA) (Ver nota 3)	Moneda en que fue adquirida la obligación financiera	Monto o valor original de la obligación financiera (Ver nota 4)	Monto o valor actual de la obligación financiera al momento de presentar esta declaración
SANTANDER	Tarjetas de Crédito	13/09/2025	MXN- Nuevos Pesos	\$	\$
SANTANDER	Tarjetas de Crédito	05/08/2025	MXN- Nuevos Pesos	\$	\$
BBVA BANCOMER	Tarjetas de Crédito	03/02/2025	MXN- Nuevos Pesos	\$	\$
	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]		
	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]		

Nota 3: En el caso de una tarjeta de crédito señale el año desde que se es miembro (generalmente indicado en el plástico de la tarjeta) o la fecha en que se emitió la tarjeta.

Nota 4: En el caso de una tarjeta de crédito este campo no aplica.

3.1 Préstamos, créditos y obligaciones financieras DEL CÓNYUGE Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS

Se refiere a cualquier préstamo, crédito u obligación financiera vigente que tengan el cónyuge, hijos y/o cualquier otro dependiente económico del declarante, independientemente de la entidad con la que se tenga el compromiso financiero, las tarjetas de crédito también deben ser incluidas.

Parentesco (relación entre poseedor de obligación financiera y el declarante)	Nombre del acreedor o entidad con la que se tiene la obligación financiera	Tipo de obligación financiera	Fecha en la que se contrajo la obligación financiera (DD/MM/AA) (Ver nota 5)	
[Escoja una opción de la lista]	[Nombre o razón social del acreedor]	[Escoja una opción de la lista]	[Fecha]	
[Esonge una opción de la lista]		[Escoja una opción de la lista]		
[Escoje una opción de la lista]		[Escoje una opción de la lista]		
[Escoje una opción de la lista]		[Escoje una opción de la lista]		
[Escoje una opción de la lista]		[Escoje una opción de la lista]		

Nota 5. En el caso de una tarjeta de crédito señale el año desde que se es miembro (generalmente indicado en el plástico de la tarjeta) o la fecha en que se emitió la tarjeta

4. Bienes inmuebles del declarante, familiares hasta en primer grado y dependientes económicos

En esta sección se incluyen solamente aquellos bienes inmuebles que generan ingresos al declarante, familiares en primer grado –cónyuge, hijos, padres, suegros, yernos, y nueros– y/o dependientes económicos del declarante tales como centros comerciales, edificios o terrenos y que por tal circunstancia podrían ser percibidos o susceptibles de influir en el desempeño del encargo del declarante. No se deben incluir aquellos bienes inmuebles utilizados por el declarante o sus familiares con fines residenciales.

Tipo de bien inmueble	Titular(es) del bien inmueble (Ver nota 6)	País en el que se encuentra el inmueble	Año de adquisición del inmueble	Municipio / delegación en el que se encuentra el inmueble (Ver nota 7)	Superficie en metros cuadrados del bien declarado	
[Escoje una opción de la lista]	[Titular del bien inmueble]	[Escoje una opción de la lista]	[Año]	[Nombre del municipio]	[No. de metros cuadrados]	
[Esonge una opción de la lista]		[Escoje una opción de la lista]				
[Esonge una opción de la lista]		[Escoje una opción de la lista]				
[Esonge una opción de la lista]		[Escoje una opción de la lista]				
[Esonge una opción de la lista]		[Escoje una opción de la lista]				

Nota 6. Declare si el titular del bien inmueble es el declarante o el parentesco entre el declarante y el titular del bien (cónyuge, hijo, otro). Cuando el bien inmueble se encuentre en co-propiedad señale todos los titulares.

Nota 7. En caso de ser un inmueble en el extranjero, escriba el nombre de la delimitación territorial equivalente donde se encuentra.

5. Otros intereses, económicos o financieros del declarante, familiares hasta en primer grado y dependientes económicos

Se refiere a aquellos convenios, contratos, compromisos o acuerdos con un valor económico presente o futuro que en la opción del declarante podrían ser percibidos o susceptibles de estar en un conflicto de interés y que no pueden ser incluidos en alguna de las secciones anteriores de la declaración.

Nombre o razón social de la entidad relacionada con el interés declarado	Titular(es) del interés declarado (Ver nota 8)	Descripción de las características y condiciones del interés económico o financiero
[Nombre de la persona o nombre de la razón social de la entidad]	[Titular del interés declarado o parentesco]	[Descripción]
Nota 8: Declare si el titular del interés económico o financiero declarado es el declarante o indique el parentesco del titular con el declarante.		

III. ACTIVIDADES PROFESIONALES Y EMPRESARIALES

En esta sección se reporta la información sobre actividades profesionales y empresariales, así como cargos y funciones que podrían ser percibidos o susceptibles de influir en decisiones tomadas por el declarante en el ejercicio de sus funciones. Esta actividades son o fueron remuneradas. La sección tiene 3 componentes: posiciones y cargos desempeñados por el declarante en entidades durante los últimos cinco años; actividades profesionales y/o empresariales desempeñadas como persona física por el declarante en los últimos cinco años; y actividades profesionales/empresariales, cargos y funciones de familiares hasta en primer grado y dependientes económicos.

1. Posiciones y cargos desempeñados por EL DECLARANTE en entidades –públicas o privadas– durante los últimos cinco años.

Se refiere a aquellas posiciones, cargos o funciones remuneradas que el declarante ha desempeñado en los últimos 5 años o que aún desempeña ya sea en entidades públicas o privadas. Estas actividades pudieron haber sido desempeñados de forma permanente u ocasional.

Razón social de la entidad –pública o privada– en la que desempeña o ha desempeñado la posición, cargo o función	Posición, cargo o función que desempeña o ha desempeñado en los últimos cinco años	País en el que está constituida la entidad	Fecha de inicio de la posición, cargo o función (DD/MM/AA)	Fecha de término de finalización del cargo o función (DD/MM/AA)	Remuneración anual recibida por el desempeño en la posición, cargo o función. (Ver nota 10)
		[Escoge una opción de la lista]			
		[Escoge una opción de la lista]			
		[Escoge una opción de la lista]			
		[Escoge una opción de la lista]			
		[Escoge una opción de la lista]			

Nota 9: En caso de no haber concluido, señale que la posición o cargo profesional está vigente.

Nota 10: Remuneración anual neto recibida durante el último ejercicio fiscal correspondiente, en moneda nacional.

2. Actividades profesionales y/o empresariales desempeñadas COMO PERSONA FÍSICA por EL DECLARANTE en los últimos cinco años						
Se refiere a aquellos servicios por actividades profesionales o empresariales remuneradas que el declarante ha desempeñado en los últimos 5 años o que aún desempeña como persona física. Estos servicios pudieron haber sido desempeñados de forma permanente u ocasional. Este tipo de actividades incluye consultorías, asesorías etc.						
Actividad profesional o empresarial que desempeña o ha desempeñado en los últimos 5 años	Nombre del cliente o empresa para la que se prestó el servicio	País en el que se desarrolló la actividad profesional o empresarial	Fecha de inicio de la prestación del servicio (DD/MM/AA)	Fecha de finalización de la prestación del servicio (DD/MM/AA)	Compensación anual neta recibida por el servicio remunerado (Ver nota 12)	
Profesor de asignatura	Universidad de Guadalajara	MEXICG	01/05/2015	Vigente	\$	
		[Escoge una opción de la lista]				
		[Escoge una opción de la lista]				
		[Escoge una opción de la lista]				
		[Escoge una opción de la lista]				
Nota 11: En caso de no haber concluido, señale que la posición o cargo profesional está vigente.						
Nota 12: Contabilización anual neta recibida durante el último ejercicio fiscal correspondiente, en moneda nacional.						
3. Actividades profesionales, empresariales, comerciales, cargos y funciones DE FAMILIARES HASTA EN PRIMER GRADO Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS						
Se refiere a aquellas actividades profesionales, empresariales o comerciales, así como cargos y funciones remuneradas que desempeñan actualmente los familiares en primer grado –cónyuge, hijos, padres, suegros, yernos, y nueros– y/o cualquier otro dependiente económico del declarante.						
Parentesco (relación entre persona con el declarante)	Actividad, cargo o función desempeñada	Sector económico de la entidad donde se desempeña (Ver nota 13)	Tipo de actividad de la entidad (Ver nota 14)	País en el que está constituida la entidad o en el que desempeña la actividad		
[Escoge una opción de la lista]	[Actividad, cargo o función]	[Sector económico]	[Actividad]	[Escoge una opción de la lista]		
[Escoge una opción de la lista]				[Escoge una opción de la lista]		
[Escoge una opción de la lista]				[Escoge una opción de la lista]		
[Escoge una opción de la lista]				[Escoge una opción de la lista]		
[Escoge una opción de la lista]				[Escoge una opción de la lista]		
[Escoge una opción de la lista]				[Escoge una opción de la lista]		
Nota 13: En caso de desempeñar la actividad, cargo o función de forma independiente, indique el sector económico en el que participa.						
Nota 14: En caso de desempeñar la actividad, cargo o función de forma independiente, indique el tipo de actividad que realiza.						

IV. INTERESES DIVERSOS

En esta sección se reporta información sobre diversos tipos de intereses relacionados con actividades honorarias o sin fines de lucro, pero que podrían ser percibidos o susceptibles de influir en decisiones tomadas por el declarante en el ejercicio de sus funciones. La sección tiene 5 componentes: posiciones y cargos honorarios; participación en consejos y actividades filantrópicas; viajes financiados por terceros; patrocinios y donativos; y donativos recibidos.

1. Posiciones y cargos honorarios DEL DECLARANTE

Se refiere a cualquier posición no remunerada o cargos honorarios –en instituciones públicas o privadas– en las que el declarante ha participado en los últimos 5 años. Algunos de estos cargos o posiciones pueden consistir en la participación en consejos consultivos, comités editoriales, entre otros.

Nombre o razón social de la organización o institución en la que participa	Posición o cargo honorario	Año de inicio de su participación en la organización	La participación se encuentra Vigente Concluida
[Nombre de la organización o institución]	[Nombre de la posición o cargo honorario]	[Año]	[Escoge una opción de la lista]
			[Escoge una opción de la lista]
			[Escoge una opción de la lista]
			[Escoge una opción de la lista]
			[Escoge una opción de la lista]

2. Participación en consejos y actividades filantrópicas DEL DECLARANTE

Se refiere a la participación en organizaciones sin fines de lucro que llevan a cabo actividades filantrópicas en la que el declarante ha participado en los últimos 5 años y que podrían ser percibidos o susceptibles de influenciar el desempeño del encargo o las decisiones públicas del declarante.

Nombre o razón social de la organización o institución en la que participa	Tipo de participación	Año de inicio de su participación en la organización	La participación se encuentra Vigente Concluida
[Nombre de la organización o institución]	[Escoge una opción de la lista]	[Año]	[Escoge una opción de la lista]
	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]
	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]
	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]
	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]

2.1 Participación en consejos y actividades filantrópicas DE FAMILIARES HASTA EN PRIMER GRADO Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS

Se refiere a participaciones vigentes de familiares en primer grado –cónyuge, hijos, padres, suegros, yernos, y nietas– y/o dependientes económicos en organizaciones sin fines de lucro que llevan a cabo actividades filantrópicas.

Parentesco (relación entre persona con el declarante)	Nombre o razón social de la organización o institución en la que participa	Tipo de participación	Año de inicio de su participación en la organización

[Escoge una opción de la lista]	[Nombre de la organización o institución]	[Escoge una opción de la lista]	[Año]	
[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]		
[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]		
[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]		
[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]		

3. Viajes financiados por terceros

Se refiere a aquellos viajes –incluidos viajes al extranjero– recibidos por el declarante, cónyuge, hijos o dependientes económicos– que fueron financiados por un tercero. No se deben incluir aquellos financiados con recursos propios del declarante y sus familiares o con recursos públicos. Se reportan aquellos viajes realizados en los últimos 12 meses.

Nombre o razón social de la entidad privada que financió el viaje	Personas que realizaron el viaje (Ver nota 15)	Fecha en que se realizó el viaje (DD/MM/AA)	País al que se realizó el viaje	Descripción del propósito del viaje	Valor total o estimado total del viaje (En M.N.)
[Nombre de quien financió el viaje]	[Escoge una opción de la lista]	[Fecha]	[Escoge una opción de la lista]	[Describe brevemente el propósito del viaje]	[Valor económico]
	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]		
	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]		
	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]		
	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]		

Nota 15: Indique si el declarante realizó el viaje o señala al pariente(s) –cónyuge, hijos o dependientes económicos– de aquellas personas que lo realizaron.

4. Patrocinios, cohesitas y donativos

Se refiere a aquellos apoyos financieros o en especie que han sido entregados por un tercero al declarante o a su cónyuge, hijos o dependientes económicos en los últimos 12 meses. Estos apoyos pueden incluir el uso de aeronaves, vehículos, donativos en especie, usufructo de un bien inmueble, accesos a eventos o conciertos, cohesitas en restaurantes u hoteles, entre otros.

Receptor de patrocinio (Ver nota 16)	Nombre o razón social de la entidad que realizó el patrocinio o donativo	Descripción del propósito o finalidad del patrocinio	Valor total o estimado del patrocinio o donativo (En M.N.)
[Escoge una opción de la lista]	[Nombre de quien financió el patrocinio o donativo]	[Describe brevemente el propósito del viaje]	[Valor económico]
[Escoge una opción de la lista]			
[Escoge una opción de la lista]			

[Escoja una opción de la lista]			
[Escoja una opción de la lista]			

Nota 16: Indique si el receptor del patrocinio es el declarante o señale el parentesco -cónyuge, hijos o dependientes económicos- de aquella persona que lo recibió.

5. Donativos realizados por el declarante, cónyuge o dependientes económicos

Se refiere a aquellos apoyos financieros o materiales que el declarante, cónyuge o dependientes económicos han donado a entidades públicas o privadas, en los últimos cinco años.

Declarante o parentesco de la persona que ha emitido el donativo (Ver nota 17)	Nombre o razón social de la entidad que recibió el donativo	Descripción del propósito o finalidad del patrocinio	Año en el que se realizó el donativo	Valor total o estimado del patrocinio o donativo (En M.N.)
[Escoja una opción de la lista]	[Nombre de quien recibió el patrocinio o donativo]	[Describa brevemente el propósito del viaje]	[Año]	[Valor económico]
[Escoja una opción de la lista]				
[Escoja una opción de la lista]				
[Escoja una opción de la lista]				
[Escoja una opción de la lista]				

Nota 17: Indique si el emisor del donativo es el declarante o señale el parentesco -cónyuge, hijos o dependientes económicos- de aquella persona que lo emitió.

V. OTROS INTERESES

Esta sección se refiere a aquellos intereses que en la opinión del declarante no pueden ser incluidos en alguna de las categorías anteriores pero que considera que ante una duda de interpretación deben ser declarados para evitar que sean percibidos o susceptibles de influenciar el desempeño del encargo o las decisiones públicas del mismo en caso de resultar electo.

Descripción de las condiciones y características del interés
[Describa el interés, las características y condiciones del mismo que sean aplicables -actividad, propósito, fecha, valor, entre otros- así como las personas o entidades involucradas]

VI. NOTAS ACLARATORIAS - OPCIONAL

En esta sección podrá proporcionar aclaraciones que en su caso considere necesarias para la interpretación de la información presentada. Se le sugiere usar esta sección para aclarar cualquier duda que se presente sobre la información que ha proporcionado.

No. de nota	Sección a la que hace referencia	Subsección a la que hace referencia	Descripción de la nota aclaratoria
1	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
2	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
3	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
4	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
5	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	

Al entregar la presente declaración confirmo, bajo protesta de decir verdad, que la información presentada en esta declaración publicada interese es veraz y completa.
Presento esta información de forma voluntaria y declaro mi conformidad con la publicación de la misma.



MÉXICO

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE
CAMPOS
HERRERA
JUAN CARLOS
DOMICILIO
[REDACTED]

FECHA DE NACIMIENTO
13/05/1981
SEXO H

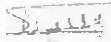


CLAVE DE ELECTOR [REDACTED]

CURP	CAHJ810513HJCMRN08	ANODEREGRISTRO	1999 04		
ESTADO	14	MUNICIPIO	026	SECCIÓN	0415
LOCALIDAD	0001	EXPIRACION	2018	VIGENCIA	2028







[REDACTED] <<0415024919010
8105130H2812313MEX<04<<10463<0
CAMPOS<HERRERA<<JUAN<CARLOS<<<



Otorga a

Juan Carlos Campos Herrera

El título de

Licenciado en Administración

En virtud de que terminó en forma debida los estudios que la ley señala; que fue aprobado en la modalidad de titulación correspondiente, y de que cumplió con todos los demás requisitos legales, para que pueda ejercer libremente la citada profesión, sin más limitaciones que las establecidas por la ley.

“Piensa y Trabaja”

Guadalajara, Jal., México, a 16 de Enero de 2006.

El Rector General

El Secretario General

FECHA DE EXAMEN PROFESIONAL

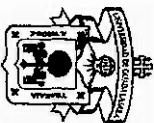
DÍA 03 MES Nov AÑO 2006

SE TOMÓ RAZÓN DEL PRESENTE TÍTULO, A FOLIAS 30

BAJO EL NÚM. 2015 DEL LIBRO NÚM. 200

GUADALAJARA, JAL. 6 DE Diciembre DE 2006

EL COORDINADOR DE CONTROL ESCOLAR
DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL



LIC. ROBERTO RIVAS MONTIEL

[Firma manuscrita]

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES
Registrado a folias 413
del libro 488
de Registro de Títulos Profesionales y
Grados Académicos
Bajo el número 13
cédula No. 04887429
México, D.F. a 13 de Sept de 2006
EL REGISTRADOR



SECCIÓN DE REGISTRO
DE TÍTULOS PROFESIONALES
Y GRADOS ACADÉMICOS



MXUDGL 74 01



396652003160106

Folio Número: A36932

EL COLEGIO
de
JALISCO

El Colegio de Jalisco

otorga a

JUAN CARLOS CAMPOS HEIREIRA

el Grado de

MAESTRO EN GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA MUNICIPAL Y ESTATAL



Firma del Rector

Con reconocimiento de validez oficial de estudios
de la Secretaría de Educación Pública según
acuerdo No. 2003052 de fecha 18 de febrero de
2003, en atención a que terminó los estudios
correspondientes el día 02 de septiembre de 2010.

Zapopan, Jalisco, a 25 de agosto de 2010.

Dr. Javier Hurtado González
Presidente

El presente Grado fue expedido en favor de:

Juan Carlos Campos Herrera

Quien cursó los estudios de Maestría en Gobierno y
Administración Pública, Municipal y Estatal.

y aprobó conforme a Tesis

el día 4 de Marzo de 2016.

Quedó registrado en el Libro No. IV Foja No. 15

Zapopan, Jalisco, 25 de Agosto de 2016



Dr. Roberto Arias de la Mora
Secretario General

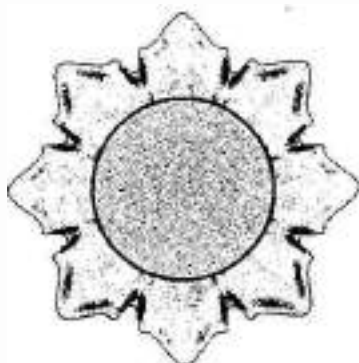
Se autentica con fundamento en el artículo 18 de la Ley
para la coordinación de la Educación Superior y se registra
en la Foja No. 66828 del Libro No. DC-16
México, D.F. 16 de noviembre de 2016

Dr. Antonio Martínez Domínguez
Secretario General de la Dirección General de Acreditación,
Incorporación y Revalidación

Dirección General de Acreditación,
Incorporación y Revalidación
Secretaría de Educación Pública



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE ACREDITACIÓN,
INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN
ZAPOPAN, JALISCO



Grado No.

000015





UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Kardex del Estudiante

Código:

Nivel:

Situación:

Carrera:

Centro:

Sede:

Nombre:

Admisión:

Último Ciclo:

MAESTRIA

ACTIVO

MAESTRIA EN CIENCIA DE LOS DATOS (MDAT)

CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS ECONOMICO-ADMINISTRATIVAS

CAMPUS LOS BELENES

JUAN CARLOS CAMPOS HERRERA

2023B

2025B

Créditos:

Promedio:

56

90.13

Fecha:

Octubre 05 de 2025

Nota: Este documento es informativo y no es válido como una certificación, constancia o comprobante de estudios.

CALENDARIO 2024-B							
NRC	Clave	Nombre de la Materia	Calificación	Tipo	NC	HC	Fecha
166196	IH590	METODOS ESTADISTICOS BASICOS	83 (OCHENTA Y TRES)	ORDINARIO (OE)	7	48	07/DIC/2024
166150	IH593	METODOS MATEMATICOS PARA EL ANALISIS DE DATOS	90 (NOVENTA)	ORDINARIO (OE)	7	48	07/DIC/2024
166204	IH595	PROCESAMIENTO DE GRANDES BASES DE DATOS	96 (NOVENTA Y SEIS)	ORDINARIO (OE)	7	48	14/DIC/2024
166205	IH599	PROGRAMACION I	85 (OCHENTA Y CINCO)	ORDINARIO (OE)	7	48	07/DIC/2024

CALENDARIO 2025-A							
NRC	Clave	Nombre de la Materia	Calificación	Tipo	NC	HC	Fecha
168461	IH596	ALMACENAMIENTO DE GRANDES BASES DE DATOS	90 (NOVENTA)	ORDINARIO (OE)	7	48	23/MAY/2025
168460	IH591	METODOS ESTADISTICOS MULTIVARIADOS	80 (OCHENTA)	ORDINARIO (OE)	7	48	23/MAY/2025
168463	IH600	PROGRAMACION II	97 (NOVENTA Y SIETE)	ORDINARIO (OE)	7	48	23/MAY/2025
168462	IH603	TOPICOS SELECTOS DE GRANDES BASES DE DATOS I	100 (CIEN)	ORDINARIO (OE)	7	48	23/MAY/2025

RESUMEN DE CREDITOS DEL ESTUDIANTE POR AREA DE ESTUDIOS			
CREDITOS REQUERIDOS DEL PROGRAMA	112	CREDITOS FALTANTES	
CREDITOS ADQUIRIDOS TOTALES	56		56
AREA	REQUERIDOS	ADQUIRIDOS	FALTANTES
BASICA COMUN OBLIGATORIA	35	21	14
BASICO PARTICULAR OBLIGATORIA	42	28	14
ESPECIALIZANTE OBLIGATORIA	14	0	14
ESPECIALIZANTE SELECTIVA	21	7	14
SE EMITIRA UN CERTIFICADO:	PARCIAL		

Nota: Este documento es informativo y no es válido como una certificación, constancia o comprobante de estudios.

CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

Yo Juan Carlos Campos Herrera, de nacionalidad mexicana, mayor de edad, en pleno uso de mis facultades, y goce de mis derechos civiles y políticos, bajo protesta de decir verdad declaro:

- No haber sido condenada/o por delito alguno.
- No haber sido registrada/o como candidata/o ni desempeñado cargo alguno de elección popular en los últimos cuatro años.
- No haber desempeñado cargo de dirección nacional, estatal ni municipal en algún partido político en los últimos cuatro años.
- No haber sido miembro, adherente o afiliada/o, de algún partido político en los últimos cuatro años.
- No haber desempeñado el cargo de secretario de Estado, Procurador General de la República, Procurador de Justicia de alguna entidad federativa, subsecretario u oficial mayor en la administración pública federal o estatal, Gobernador o Secretario de Gobierno o Consejero de la Judicatura, en el año inmediato anterior.
- No ser ni haber sido servidor público de elección popular, titular de las dependencias y entidades de la administración pública centralizada y paraestatal federal o estatal, o de sus equivalentes en los municipios, titular de algún órgano de gobierno en los órganos constitucionales autónomos, titular de algún órgano jurisdiccional estatal, consejero de la Judicatura, subsecretario u oficial mayor de la administración pública centralizada, paraestatal o su equivalente en algún municipio en el último año.
- Que acepto la publicación del puntaje y resultados del proceso de evaluación realizado por la Comisión de Selección del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco
- Que acepto la publicación de mi Curriculum Vitae y demás documentos que la Comisión de Selección determine hacer públicos de conformidad con la ley aplicable.
- Que acepto los términos de la presente Convocatoria.

ATENTAMENTE


Juan Carlos Campos Herrera
Nombre y firma

Guadalajara, Jalisco. 8 de octubre del 2025

Lugar y fecha



COMISIÓN
DE SELECCIÓN
SISTEMA ANTICORRUPCIÓN
DEL ESTADO DE JALISCO

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN

Bajo protesta de decir verdad, como aspirante a formar parte del Comité de Participación Social del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco, me comprometo a sujetar mis actuaciones a un marco de integridad, entendiendo a este último como el cúmulo de principios y valores que aplica una persona en su actuar cotidiano, todos ellos dirigidos a hacer en todo momento lo correcto.

De igual forma, me comprometo a no incitar a las personas servidoras públicas con las que en razón de mis funciones tenga contacto, a incumplir con los principios rectores y valores que rigen su actuación en el ejercicio de su empleo, cargo o comisión, tales como legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, objetividad, profesionalismo, eficacia, equidad, transparencia, austeridad, integridad, competencia por mérito y capacidad, disciplina, ética y justicia, dignidad, igualdad de género y no discriminación, respeto a derechos humanos y rendición de cuentas, previstos en el artículo 4° de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco y 7° de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Asimismo, manifiesto que me abstendré de adoptar conductas que induzcan a mis compañeros integrantes del Comité de Participación Social a recaer en acciones u omisiones que busquen favorecer a determinada persona en las evaluaciones técnicas que realiza el Comité de Participación Social para cargos públicos.

No obstante lo anterior, declaro conocer las obligaciones como integrante del Comité de Participación Social, previstas en los artículos 19, 20, 21, 22 y 23 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco y me obligo a excusarme de participar en aquellas actividades o procesos en los que pudiera existir conflicto de interés.

ATENTAMENTE

Juan Carlos Campos Herrera