



Oficio: 161/CDCDHP/DG/2023

Asunto: carta de postulación y recomendación

H. Comisión de Selección del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco
PRESENTE

Por este conducto les saludamos cordialmente, y a su vez, aprovechamos la ocasión para compartirles que el Centro de Derecho Corporativo, Derechos Humanos y Paz A.C., es una expresión de la sociedad civil organizada, constituida mediante escritura pública número 872, otorgada ante la fe del titular de la Notaría Pública Número 103, en Guadalajara, Jalisco, México; la cual tiene como algunos de sus objetivos el generar redes de cooperación interinstitucional, para diseñar acciones tendentes a promover la integridad en el servicio público, la auditoría y fiscalización de los recursos públicos a través de contralorías sociales, así como el fortalecimiento de la transparencia y de los sistemas de protección de derechos humanos en la región, a fin de consolidar la agenda del gobierno abierto y combatir los actos de corrupción.

En virtud de lo anterior, hacemos llegar la presente carta de postulación a favor de **Diana Vera Álvarez**, como candidata a integrar el Comité de Participación Social (CPS) del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco; reconociendo su amplio trabajo y conocimiento en las materias de transparencia, derecho de acceso a la información, protección de datos personales, rendición de cuentas y combate a la corrupción en sus actividades profesionales, y hemos sido testigos de su profesionalismo, honorabilidad y eficiencia en los diferentes cargos que ha desempeñado y no dudamos que su participación en el CPS contribuirá a que en nuestra sociedad, se desarrolle un Jalisco más justo, transparente e incluyente.

Por lo que, considerando la experiencia que le asiste, se extiende la presente, con la finalidad de que dé cumplimiento a los requisitos de la convocatoria emitida por esta H. Comisión de Selección, para la elección de una persona integrante del CPS del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco

Sin otro particular, agradecemos las consideraciones que se sirva brindar a la presente y les reiteramos nuestra mayor consideración.

Atentamente

«Todas las Personas Iguales en Dignidad y Derechos»

Guadalajara, Jal., México a 02 de octubre de 2023


Rafael Ríos Nuño
Titular de la Presidencia


Francisco Daniel Camacho Martínez
Titular de la Secretaría Técnica

C.c.p. Archivo



Guadalajara, Jalisco a octubre de 2023.

**COMISIÓN DE SELECCIÓN DEL
COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DEL
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN**

Estimadas y estimados miembros del Comité de Selección,

Por medio de la presente, nos dirigimos a ustedes en calidad de representantes del Colectivo Ciudadanos por Municipios Transparentes (CIMTRA), con el propósito de postular a **Diana Vera Álvarez** para integrar el Comité de Participación Social del Sistema Estatal Anticorrupción (CPS).

Nos sentimos convencidos de que Diana Vera es una candidata idónea para formar parte de este comité, debido a su extensa y reconocida trayectoria en el ámbito de la transparencia, la rendición de cuentas y la lucha contra la corrupción. Su preocupación auténtica y compromiso con estos temas, sumados a su vasta experiencia profesional, hacen una opción muy valiosa para el CPS.

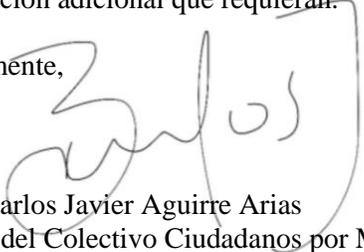
Durante su carrera, Diana ha coordinado estrategias de vinculación con la sociedad civil, apertura gubernamental, ética en el servicio público, transparencia y conoce a fondo el funcionar del Comité.

Estamos seguros de que, de ser seleccionada, Diana trabajará con dedicación y compromiso, privilegiando siempre un enfoque ciudadano y de género.

Por lo anterior, solicitamos que se tome en consideración esta postulación de Diana Vera para formar parte del Comité de Participación Social del Sistema Estatal Anticorrupción.

Agradecemos de antemano la atención a esta carta y nos ponemos a su disposición para cualquier información adicional que requieran.

Atentamente,



Mtro. Carlos Javier Aguirre Arias
Vocero del Colectivo Ciudadanos por Municipios Transparentes (CIMTRA)

Torreón, Coahuila a 13 de octubre de 2023

**COMISIÓN DE SELECCIÓN DEL
COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DEL
SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO**

Presente.

Estimados/as Comisionados/as:

En atención a la Convocatoria del Proceso de Selección para Ocupar un Cargo en el Comité de Participación Social (CPS) del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco nos es grato apoyar la postulación de la Maestra Diana Vera Álvarez.

La maestra Diana Vera ha colaborado en el fortalecimiento del Sistema Anticorrupción a través de métricas, indicadores y políticas públicas que dan cuenta de su experiencia en temas de en transparencia, ética pública e integridad, fiscalización y anticorrupción, elementos indispensables para el mejor desempeño del CPS y los retos que demanda el combate a la corrupción.

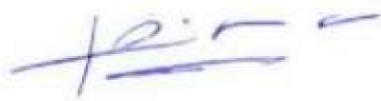
ATENTAMENTE



Director del Consejo Cívico de las Instituciones, A.C.
Marco Zamarripa González

Hoja de vida

- **Nombre:** Diana Vera Álvarez.
- **Fecha y lugar de nacimiento:** N1-ELIMINADO N2-ELIMINADO 21
- **Nacionalidad:** N3-ELIMINADO 22
- **Domicilio:** N4-ELIMINADO 2
Jalisco.
- **Teléfono de contacto:** N5-ELIMINADO 5
- **Correo electrónico de contacto:** N6-ELIMINADO 3



FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el lugar de nacimiento, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADA la fecha de nacimiento, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

3.- ELIMINADA la Nacionalidad, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

4.- ELIMINADO el domicilio de un particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

5.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

6.- ELIMINADO el correo electrónico de un particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Certificación de Competencia Laboral en el estándar de competencia “Acción con legalidad y prevención de la corrupción en la Administración Pública”.
- Especialista en Gestión, Publicación y Protección de Información (Cesip-Itei, 2018-2019) (documento obtenido: grado y título).
- Maestra en Políticas Públicas por la Universidad de Guadalajara (2014-2016) (documento obtenido: grado y título).
- Abogada por la Universidad de Guadalajara (2001-2005) (documento obtenido: grado, título y cédula).

EXPERIENCIA LABORAL:

- ⊙ **Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco (marzo 2021- al actual)**¹
Posición Actual: Analista Especializado (Enlace CPS Jalisco - SEAJAL)
Reporte directo: Presidencia del Comité de Participación Social del SEAJAL.

Principales responsabilidades: Fungir como enlace del Comité de Participación Social con las instancias que conforman el Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, elaboración de oficios y seguimiento de éstos; apoyar en cuestiones logísticas en los eventos organizados por el CPS; Revisión de documentos generados y circulados por la Secretaría Ejecutiva del SEAJAL para el desarrollo de las sesiones de los órganos colegiados (Comisión Ejecutiva, Comité Coordinador y Órgano de Gobierno de la SESAJ); Apoyo en la atención de requerimientos del Instituto de Transparencia, Información Pública y de Protección de Datos Personales de Jalisco (ITEI) y los judiciales (materia de juicios de amparo, quejas entre otros). Fungí como Secretaría de Acuerdos lo que implicó elaboración de convocatoria, actas y seguimiento a los acuerdos aprobados por el CPS.

- ⊙ **Instituto Electoral y de Participación Ciudadana (IEPC Jalisco) (mayo a Julio de 2021)**
Posición: Consejero Municipal
Reporte directo: Consejo Municipal

Principales responsabilidades: Apoyo en la preparación, desarrollo y vigilancia del proceso electoral, bajo la observancia de los principios que rigen la función electoral.

- ⊙ **Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco (febrero 2019 a marzo 2021)**
Posición Actual: Jefe de Unidad Departamental C
Reporte directo: Titular de la Tesorería Municipal

Principales responsabilidades: Brindar asesoría y capacitación a las áreas que integran a la Tesorería Municipal en el ámbito de Transparencia, Rendición de Cuentas, Gestión de Archivo y Protección de Datos; coordinación y apoyo en la elaboración de las respuestas a las solicitudes de información en temas de gasto público, patrimonio, presupuestación y Hacienda Pública del Municipio de Zapopan, Jalisco. Asistencia al titular de la Tesorería Municipal en el manejo claro y transparente de las Finanzas Públicas Municipales.

Principales Logros:

- Se disminuyó el periodo de respuesta en las solicitudes de información en temas de gasto público, patrimonio, presupuestación y Hacienda Pública del Municipio.
- Se eficientó y reorganizó la Gestión de Archivo en el área.
- Se reorganizó la estrategia para la publicación y la difusión de la información generada por la Tesorería Municipal y su actividad y desempeño en el manejo del erario en sus diversas direcciones y áreas de incidencia.
- Se logró disminuir el número de requerimientos en las resoluciones de los medios de impugnación resueltos por el ITEI.

- ⊙ **Instituto Electoral y de Participación Ciudadana (IEPC Jalisco)**
Posición: Consejero Municipal
Reporte directo: Consejo Municipal

Principales responsabilidades:

Apoyo en la preparación, desarrollo y vigilancia del proceso electoral, bajo la observancia de los principios que rigen la función electoral.

- ⊙ **Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco (octubre 2016 a enero 2019)**²
Posición Actual: Jefe de Unidad Departamental C
Reporte directo: Director de Transparencia y Buenas Prácticas

¹ <https://www.seajal.org/transparencia/informacion-fundamental/fraccion-v-g-las-nominas-completas-del-sujeto-obligado-en-las-que-se-incluya-las-gratificaciones-primas-comisiones-dietas-y-estimulos-de-cuando-menos-los-ultimos-tres-anos-y-en-su-caso-con-si/>

² <https://portal.zapopan.gob.mx/transparencia/nomina/rh/nomina2.asp>

Principales responsabilidades: Atención de requerimientos del Instituto de Transparencia, Información Pública y de Protección de Datos Personales de Jalisco (ITEI), así como de diversas autoridades judiciales – juicios de amparo, recursos de revisión, quejar, etcétera-. Apoyo al secretario técnico del Consejo Ciudadano de Transparencia.

Principales Logros:

- Se asesoró al personal de las dependencias del Gobierno municipal de Zapopan a efecto de elaborar los documentos de seguridad y cumplir con las obligaciones establecidas en la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- Se logró el 1er. Lugar en protección a datos personales tras evaluación del ITEI a sujetos obligados de Jalisco en 2018 en el que se incluyó el aviso de privacidad en braille.
- Participación en *hackathon* para impulsar acciones de Gobierno Abierto en Zapopan (<http://gobiernoabiertojalisco.org.mx/liiga>).

⊙ **Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas (abril 2014-septiembre 2016)³**

Posición: Enlace administrativo de la Subsecretaría de Planeación y Evaluación del Estado de Jalisco

Reporte directo: Subsecretario de Planeación y Evaluación

Principales responsabilidades: Responsable de los procesos administrativos a las áreas de Recursos Humanos, Recursos Financieros y Materiales dentro de la Subsecretaría, lo que implica movimientos de personal, procesos de compra, pago a proveedores, coordinar la elaboración del Anteproyecto de presupuesto de la Subsecretaría, así como coordinar el gasto del presupuesto aprobado por el Congreso del Estado para cada ejercicio fiscal.

Principales Logros:

- Se logró contar con un archivo electrónico de todos los documentos generados por el área administrativa de la Subsecretaría.

⊙ **Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco (ITEI) (Julio 2006-marzo 2014)**

Posición Final: Contralor

Reporte directo: Consejo del Instituto

Posición Inicial: Contratación de servicios profesionales por honorarios

Principales responsabilidades: Realicé diversas responsabilidades, como la elaboración y actualización de la normatividad administrativa; Colaboré con la elaboración de la página *web* de dicho organismo. Brindé asesoría jurídica a la Dirección de Evaluación Interinstitucional y Gestión Administrativa del Instituto, sobre los procedimientos de adquisición, contratación de servicios, concursos y licitaciones, así como los trámites administrativos de aspectos jurídicos, a cargo de dicha dirección. Apoyé al Pleno en las gestiones pertinentes para el cumplimiento de los acuerdos emitidos en las sesiones. Elaboré proyectos de resolución tanto de recursos de revisión, de cumplimiento e incumplimiento de dichos recursos y de las propuestas de sanción. Realicé los anteproyectos de presupuesto de los ejercicios fiscales 2011 y 2012, así como reestructuras administrativas que permitieron que dicha institución tuviera un mejor funcionamiento y cumpliera cabalmente con lo solicitado por la normatividad de la materia. Di seguimiento, gestión y trámite de las auditorías externas realizadas al ITEI tanto por la Auditoría Superior del Estado como de los despachos privados y de los procedimientos de responsabilidad en contra de servidores públicos de dicho organismo.

Principales logros:

- Se gestionaron donaciones para la realización de diversos eventos y concursos que permitieron tener ahorros al Instituto.
- Elaboración de reglamentación, normatividad y formatos que han contribuido a que exista una mejor organización en el ITEI y una mejor interacción entre sus diversos departamentos.
- Coordinación y dirección del proyecto “Pabellón de la transparencia” desarrollado durante la Feria Internacional de Libro, 2011.
- Establecimiento de sistemas electrónicos para trámites con diversas dependencias de gobierno, lo que permitió agilizar notablemente sus gestiones, con una optimización de su tiempo, control y ejecución.

PUBLICACIONES

- **Coautora en la obra** *Gobierno Abierto: Estudios de Caso en Gobiernos Subnacionales*: Aguilar Villanueva, Luis F.; Ruvalcaba Gómez, Edgar A.; y Criado Grande, J. Ignacio (Coords.) (2021) <https://altexto.mx/autor/523c1d5ee7c38c0eb8aac7b18cfbf3ca>. Vera Álvarez, Diana (2021). “Gobierno abierto y su incidencia en la inhibición de la corrupción a nivel subnacional: caso Jalisco”, en: Aguilar Villanueva, Luis F.; Ruvalcaba Gómez, Edgar A.; y Criado Grande, J. Ignacio (Coords.) (2021). *Gobierno Abierto: Estudios de Caso en Gobiernos Subnacionales*, México: Universidad de Guadalajara.
- **Revista CAJA DE CRISTAL**. Publicación del ensayo: “Eficacia: Modelos y desafíos de los mecanismos para erradicar la corrupción en México”, en: *Revista Caja de Cristal*, Año 6, No. 12, julio-diciembre de 2020, publicación del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, ISSN: 2448-5098. (https://www.itei.org.mx/v3/micrositios/cdc/wp-content/uploads/2021/02/12_2020_7_vera.pdf)

³ <https://gobiernoenlinea1.jalisco.gob.mx/nomina/Nomina?accion=0&tipo=1>

- **NOBIS, revista de análisis y cultura política.** Publicación del ensayo: “Narrativa y praxis de lucha anticorrupción en México”, en: revista *NOBIS*, revista de análisis y cultura política Número 02, año 0, edición semestral, julio-diciembre de 2019, pp. 50-57. (<https://movimientociudadano.mx/storage/magazines/pdfs/2976/nobis-02-DIGITAL.pdf>)
- **FOLIOS, publicación de discusión y análisis.** Publicación del ensayo: “La desigualdad como brecha democrática”, en *Folios*, publicación de discusión y análisis, núm. 33 (‘Alternancia 2018: agendas democráticas en México’), diciembre de 2018, año XII, ISSN: 1870-4697, Pp. 82, México: IEPC Jalisco.
- **JUSTICIA Y SUFRAGIO.** Reseña: “Cómo mueren las democracias”, en Año 11. No. 24, junio-noviembre 2020. Época VI, vol. 1, publicación semestral, ISSN: 2448-5985., Pp. 159, México: Tribunal Electoral del Estado de Jalisco. (<https://revista.triejal.gob.mx/wp-content/uploads/2021/10/sufragio24digital.pdf>).

DIPLOMADOS, CURSOS y PONENCIAS:

- **Diplomado en Derechos Humanos**
Impartido por la Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco y la Universidad Enrique Díaz de León. Septiembre 2023.
- **Foro Nacional: “El Futuro de los Sistemas Nacional de Transparencia y Anticorrupción”.**
Organizado por INAI, SESNA, CPC Nacional, CPS Jalisco, SESAJ y el Colegio de Jalisco. Junio 2023.
- **Curso: “Introducción al Sistema Nacional Anticorrupción”**
Impartido por el Sistema Nacional Anticorrupción y la Secretaría Ejecutiva SNA. Mayo 2023.
- **Módulo General. Escuela de Incidencia Feminista Anticorrupción (EIFA), desde el Sur Global**
Impartido por el Mexiro, Escuela de Incidencia Feminista Anticorrupción y Co+MÚN. Marzo 2023.
- **Seminario Transversalizando la Anticorrupción: Derechos Humanos, Género y Participación Ciudadana”.**
Organizado por Solidaria México, Transfo Empresas Sociales, Arkemetría Social y la Red Nacional Anticorrupción, con el apoyo del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) en México y la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID), así como el acompañamiento técnico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción (SESNA). Agosto 2022.
- **Conferencia: La importancia de la igualdad de género en la política institucional.**
Impartido por la SESAJ. Junio 2022.
- **Curso: Agenda Civil de Combate a la Corrupción.**
Impartido por Iniciativa de Transparencia y Anticorrupción del Tecnológico de Monterrey. Abril 2022.
- **Curso: Blindando mi empresa contra la corrupción (Compliance)**
Impartido por Iniciativa de Transparencia y Anticorrupción del Tecnológico de Monterrey. Octubre 2023.
- **Diplomado en Sistemas Anticorrupción, Transparencia y Rendición de Cuentas**
Impartido por el ITEI, CESIP, CPS, SNT. Abril 2022.
- **Mesa de diálogo: “Los Sistemas Anticorrupción, una evaluación de su implementación**
Impartido por el Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Jalisco. Abril 2022.
- **Curso: Actualización de Control Interno e Introducción al Código de Ética y Responsabilidades en la SESAJ.**
Impartido por el Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Jalisco. Marzo 2022.
- **Conferencia Magistral: “Perspectiva de género en los procedimientos anticorrupción**
Impartido por la SESAJ. Abril 2022.
- **Curso: Introducción a la Ley General de Archivos.**
Impartido por el INAI y del SNT. Diciembre de 2021.
- **Curso: Capacitación de buenas prácticas en el uso de las TiCs institucionales y mejora de habilidades tecnológicas.**
Impartido por la SESAJ. Diciembre de 2021.
- **Curso: Introducción al Sistema Nacional Anticorrupción y el Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco.**
Impartido por la SESAJ. Octubre de 2021.
- **Conferencia virtual: “Transformación de los archivos digitales”**
Impartido por la Dirección General del Sistema Institucional de Archivo. Noviembre de 2021.
- **Jornadas de Transparencia y Acceso a la Información Judicial**
Impartido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Noviembre de 2021.
- **Curso: “Combate y Control de la Corrupción en el Servicio Público con Enfoque Presupuestal”**

Impartido por la Dirección General de planeación y la Facultad de Economía de la UNAM en colaboración con la SESNA y la SHCP. octubre de 2021.

- **Curso: “Gobierno Abierto”**
Impartido por la el INFOEM. octubre de 2021.
- **Foro: La Gobernanza en los hechos, buenas prácticas en participación ciudadana.**
H. Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco. Septiembre 2021.
- **Foro Virtual: Prevención, Detección y Sanción de la Corrupción en Gobiernos Municipales.**
H. Ayuntamiento de Tlaquepaque, Jalisco. Agosto 2021.
- **Seminario Internacional: Privacidad y Entonos Digitales.**
Impartido por el ITEI. Agosto 2021.
- **Congreso Interestatal de Órganos Internos de Control Municipales.**
Impartido por el Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas y la Alianza de Contadores Estado- Municipios del Estado de Guanajuato. Agosto 2021.
- **Curso: “Procedimiento para denunciar presuntas faltas administrativas y hechos de corrupción”**
Impartido por la SESAJ. Junio de 2021.
- **Curso: “Integridad y ética pública”**
Impartido por la SESAJ. marzo de 2021.
- **Taller: “Empoderamiento de las Mujeres a través de los Derechos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.**
Impartido por el INAI. marzo de 2021.
- **Curso “Inducción a la administración de documentos y archivos de los sujetos obligados del Sistema Nacional de Transparencia”**
Impartido por el Sistema Nacional de Archivos, el Infoem (Edo. de Méx). Enero de 2021.
- **Curso “Responsabilidad y combate a la corrupción” (Massive Open Online Course).**
Impartido por la Red de Rendición de Cuentas, el Centro de Investigación y Docencia Económica (CIDE) y la Agencia de los Estados Unidos para Desarrollo Internacional (USAID). Diciembre de 2020.
- **Diplomado en Participación Ciudadana.**
Impartido por el Sistema de Universidad Virtual de la UdeG y el IEPC Jalisco. 150 hrs. Junio-diciembre de 2020.
- **Curso Ciberacoso: la otra cara del Internet.**
Impartido por la SEP. diciembre de 2020.
- **Taller 2: Mapeo de la impunidad.**
Impartido por PIRC-RRC y CUCEA. diciembre de 2020.
- **Curso “Agenda Civil del Combate a la Corrupción”**
Impartido por el ITESM, a través de la Iniciativa de Transparencia y Anticorrupción la Escuela de Gobierno y Transformación Pública. 40 hrs. Noviembre de 2020.
- **Curso: “Operación y funcionalidades del SIPOT: Procesos de carga, actualización y borrado de registros”.**
Impartido por el SNT, INAE e ITEI. Septiembre de 2020.
- **Diplomado “Evaluación de políticas y programas públicos 2020”**
Impartido por la SHCP y la SEP. 120 hrs. Diciembre de 2020.
- **Congreso Virtual Internacional: Apertura Gubernamental y Privacidad.**
Impartido por ITEI. Julio 2020.
- **Curso Gestión Integral del Desarrollo Económico Territorial.**
Impartido por el BID y el INDES. Julio 2019.
- **Curso Ética Profesional.**
Impartido por la SEP, a través de la plataforma MéxicoX. marzo de 2020.
- **Curso “Corrupción”, El Colegio de México**
Impartido por El Colegio de México, a través de la plataforma MéxicoX. febrero de 2020.
- **Conferencia Internacional: Respuestas Latinoamericanas a los Desafíos de la Administración Pública.**
Impartido por la Red INDPAE. Abril 2019.
- **Taller: Gobernanza y Capacidad Institucional en América Latina.**
Impartido por la Red INDPAE. Abril 2019.

- **Diplomado “Gobierno y Administración Pública Municipal”.**
Impartido por el Instituto Nacional del Federalismo y el Desarrollo Municipal. julio 2019.
- **Curso “Sistema Nacional Anticorrupción.**
Impartido por elRed de Rendición de Cuentas, CIDE y USAID. 2019.
- **Diplomado en Gestión Documental, Protección de Datos Personales y Seguridad de la Información.**
Impartido por el ITEI y el COLJAL. Diciembre de 2018.
- **Diplomado en Sistemas Anticorrupción, Transparencia y Gobierno Abierto**
Impartido por el ITEI y el COLJAL. Diciembre de 2018.
- **Curso en línea “Gobierno Abierto Municipal, Edición #7”**
Impartido por la Organización de los Estados Americanos (OEA). Junio 2018.
- **Diplomado en protección de datos personales, transparencia y acceso a la información**
Impartido por el Consejo de la Judicatura del Estado de Jalisco. Junio 2018.
- **Diplomado Presupuesto basado en Resultados**
Con certificado de la UNAM y de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (130 horas) (2016).
- **Segundo Foro Nacional de Transparencia y Datos Personales de Salud**
Impartido por el Hospital Civil de Guadalajara (2013).
- **Diplomado en Transparencia e Información Pública**
Impartido por el Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco (2011).
- **XII Jornadas de Derecho “Innovaciones al Sistema jurídico mexicano”**
Impartido por el ITESO. Marzo 2009.
- **Diplomado en comercio exterior**
Impartido por la SHP. Enero 2006.
- **Diplomado en Acceso a la Información, Transparencia y Rendición de cuentas en la Administración Pública**
Impartido por el H. Ayuntamiento de Zapopan, IFAI, la Secretaría de la Función Pública, La Universidad de Guadalajara, el ITESO, la Universidad Autónoma de Guadalajara y el Colegio de Jalisco (120 horas).
- **Seminario Internacional Transparencia Confianza Ciudadana e Instituciones**
25 y 26 de octubre de 2007 en el Palacio de Medicina en el Distrito Federal. Impartido por el INFODF.
- **Seminario Internacional en Gestión Gubernamental y políticas públicas para el desarrollo**
12, 13 y 14 de julio de 2007 en Tlaquepaque, Jalisco.
- **Metodologías para la organización de archivos y administrativos de documentos**
Impartido por la Mtra. Elizabeth Acosta Mendía del 4 al 6 de julio de 2007.

PONENCIAS:

- **XIX Jornadas archivísticas de la RENAIES.** - Ponente. “La gestión documental como una extensión garante de los derechos humanos a través del acceso a la información”. 26 de octubre de 2021. (virtual).
- **Ponente seleccionada para el 5th Interdisciplinary Corruption Research Forum, de Noruega.** - Ponente seleccionada entre aplicaciones especialistas anticorrupción de más 40 países al 5th Interdisciplinary Corruption Research Forum "Light and Shadows: Inquiring about Corruption, Anti-corruption and Integrity". (pospuesto a junio de 2021 por pandemia).
- **Ponente en la XV Conferencia Anual RED INPAE.**- Ponente invitada, representando a México, en la XV Conferencia Anual INPAE 2019-Red Interamericana para la Educación en Administración Pública INPAE, “Respuestas Latinoamericanas a los desafíos de la administración pública”, con la conferencia: “Armonización y evolución de los sistemas de compras en la función pública. El caso del estado de Jalisco, México”, Concepción, Chile, abril de 2019.
- **Conferencista.**- con el tema “Uso correcto de las redes sociales para la protección de datos” impartida a los estudiantes de bachillerato del Instituto de Ciencias

OTROS:

- Miembro adherente de la Red Académica de Gobierno Abierto, México (RAGA MX).
- Integrante del equipo coordinador del "Diplomado en rendición de cuentas y prevención de la corrupción en el ámbito municipal", que se llevó a cabo en modalidad virtual en el periodo comprendido del 25 de febrero al 18 de junio del 2022.

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS POR LAS QUE ASPIRO
A SER DESIGNADA INTEGRANTE DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL
DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN**

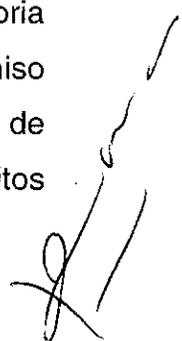
**INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN DEL
SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO**

P R E S E N T E S

En las sociedades contemporáneas e, incluso, en varios de los sistemas democráticos del mundo, la corrupción es un mal endémico y, por desgracia, el caso de México y, en particular, de Jalisco, no es la excepción. Si bien, de manera histórica, hemos fortalecido las políticas públicas en la lucha anticorrupción, también es innegable que una parte de nuestro sistema político y sus instituciones, algunos funcionarios, procesos y procedimientos también tomaron vías alternas que, paulatinamente, se transformaron en rutas abiertas y desinhibidas en donde el cohecho, la incompetencia profesional, la inacción social y la opacidad robustecieron prácticas corruptas en casi todos los órdenes, instancias y niveles.

Sin embargo, pese a este panorama, cada vez vemos más a una sociedad que exige, que transparenta, que se informa, que participa y que tiene esperanza en nuevos esquemas de desarrollo y convivencia social, por lo que también me vislumbro como parte de un nuevo sistema que no sólo se conforma con señalar y/o reconocer un problema social como la corrupción, sino que pretende terminar con la impunidad y la opacidad y que, desde luego, quiere colaborar en la gestión de una cultura de honestidad que suscite mejores condiciones de gobernabilidad en el uso transparente de la información y sus implicaciones: gasto público, órganos de gobierno, participación social y rendición de cuentas.

Es por ello que –tras de una cuidadosa reflexión y evaluación de mi trayectoria profesional– estoy convencida de que poseo las habilidades y el compromiso necesarios para contribuir significativamente al éxito y la misión del Comité de Participación Social, sé que estoy posibilitada en todos los márgenes y requisitos

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a personal name.

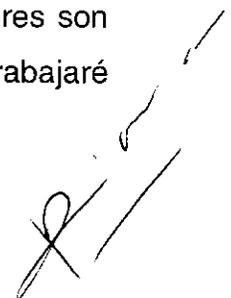
legales que, de acuerdo con que establece la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco, se integra por personas de probidad y prestigio que se hayan destacado por su contribución a la transparencia, la rendición de cuentas o el combate a la corrupción.

En este sentido, quiero subrayar que, en mi trayectoria de casi diecisiete años como funcionaria, he servido a la ciudadanía en diferentes ámbitos que robustecen una política de Gobierno Abierto en Jalisco, de tal manera que en mi desempeño profesional me he conducido con una férrea convicción de que el profesionalismo, la integridad, la rendición de cuentas y la articulación interinstitucional son indispensables para la recuperación de la legitimidad y confianza en las instituciones a corto plazo, así como para la inhibición de la corrupción en un término mediano.

Además de mi experiencia laboral, mi formación e intereses profesionales me brindan una gran perspectiva y un profundo entendimiento de las necesidades y desafíos de nuestra comunidad en materia de combate a la corrupción, a través de la articulación jurídica para favorecer el diseño y aplicación de políticas públicas basadas en los principios de Gobierno Abierto, la integridad, la transparencia, la participación ciudadana y el control de la corrupción. Aunado a ello, mi habilidad para colaborar efectivamente con equipos multidisciplinarios y mi capacidad para adaptarme a entornos cambiantes, son activos que estoy segura aportarán al CPS y al eficaz cumplimiento de los ejes y objetivos de la Política Estatal Anticorrupción (PEAJAL) y sus Programas de Implementación.

Quiero ser integrante del CPS Jalisco y tomadora de decisiones en cuanto a programas y proyectos gubernamentales –particularmente en materia de promoción de la integridad, el control de la corrupción y la transparencia– porque tengo la certidumbre de que tanto mi quehacer como mi currículum me dan elementos para realizar sin cortapisas las funciones que señala la Ley en la materia.

Estoy convencida de que mi compromiso, experiencia, habilidades y valores son congruentes con los objetivos del CPS y de que, de ser designada, trabajaré

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a personal name.

incansablemente para contribuir al fortalecimiento de la integridad y la transparencia en nuestra comunidad.

Agradezco la consideración de mi candidatura, estoy dispuesta a proporcionar información adicional y a participar en entrevistas para discutir en detalle cómo puedo contribuir de manera significativa al Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, y en particular, al Comité de Participación Social.

Guadalajara, Jalisco, 13 de octubre de 2023

Diana Vera Álvarez

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Diana Vera Álvarez', written in a cursive style with a long horizontal stroke at the end.

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la fotografía, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADO el domicilio de un particular, 1 párrafo de 3 renglones por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

3.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

4.- ELIMINADA la Clave Única de Registro de Población (CURP), 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

5.- ELIMINADA la huella dactilar, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato biométrico de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM.

6.- ELIMINADO el cifrado (número de control óptico) de credencial para votar, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

7.- ELIMINADO el cifrado (número de control óptico) de credencial para votar, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

8.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

9.- ELIMINADO el cifrado (número de control óptico) de credencial para votar, 1 párrafo de 2 renglones por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

10.- ELIMINADA la localidad y sección de credencial para votar, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

11.- ELIMINADA la localidad y sección de credencial para votar, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DEL ESTADO DE JALISCO



CESIP

Centro de Estudios Superiores de
la Información Pública y
Protección de Datos Personales

El Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales

Otorga a

Diana Vera Álvarez

El Diploma de

**Especialista en Gestión, Publicación
y Protección de Información**

En virtud de haber realizado los estudios requeridos
conforme al plan y programas de estudio vigentes y
haber cumplido los requisitos de Ley correspondientes.

Guadalajara, Jalisco, once de diciembre de dos mil veinte



CESIP

Centro de Estudios Superiores de
la Información Pública y
Protección de Datos Personales

Manuel Rojas Munguía
Director

Acta de Obtención de Grado de Especialidad:

Generación: 2018

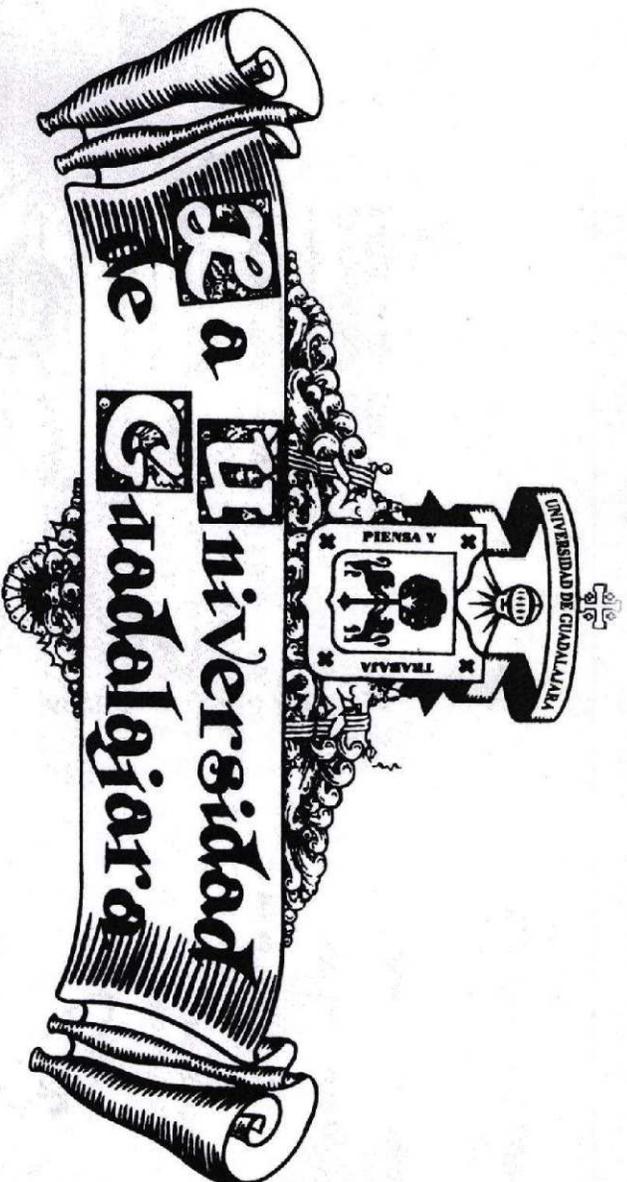
Año de egreso: 2018

Libro Número: 1 Foja 6

Registro Número: 21

Lugar: Guadalajara, Jalisco

Fecha: 07 de septiembre de 2020



Otorga a

Diana Vera Alvarez

El título de

Abogado



En virtud de que terminó en forma debida los estudios que la ley señala; que fue aprobado en la modalidad de titulación correspondiente, y de que cumplió con todos los demás requisitos legales, para que pueda ejercer libremente la citada profesión, sin más limitaciones que las establecidas por la ley.

“ Piensa y Trabaja ”

Guadalajara, Jal., México, a 28 de Febrero de 2006.

El Rector General

Lic. José Trinidad Padilla López

El Secretario General

Mtro. Carlos Jorge Briseño Torres

017018

FECHA DE EXAMEN PROFESIONAL

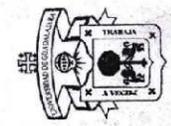
DÍA 01 MES X AÑO 2005

SE TOMÓ RAZÓN DEL PRESENTE TÍTULO, A FOJAS 032

BAJO EL NÚM. 132196 DEL LIBRO NÚM. [REDACTED]

GUADALAJARA, JAL. 28 DE Febrero DE 2006

EL COORDINADOR DE CONTROL ESCOLAR
DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL



LIC. ROBERTO RIVAS MONTEIL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES
Registrado a fojas 540
del libro 1980
de Registro de Títulos Profesionales y
Grados Académicos.
bajo el número [REDACTED]
Cédula No. [REDACTED]
México, D.F. a 5 de Julio de 2006
EL REGISTRADOR

REVISADO Y CONFIRMADO
N.º [REDACTED] TERMINADO



México
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
DIRECCIÓN DE CERTIFICACIONES

Apostille
(Convention de la Haya du 5 octobre 1961)

Derechos \$ 135.00
No. orden 4312/2007

En México el presente documento público ha sido firmado
por LICENCIADO JOSE TRINIDAD PADILLA LOPEZ
quien actúa en calidad de RECTOR GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA



y está revestido del sello correspondiente a LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Certificado en GUADALAJARA, JALISCO por EL LICENCIADO JOSE
MANUEL RAMIREZ JIMENEZ, OFICIAL MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO
DE JALISCO el día de MARZO de 2007
SOLOAMENTE LEGALIZA LAS FIRMAS EXPRESAMENTE
MENCIONADAS EN EL PRESENTE TEXTO Y ADICIONALMENTE DEL DOCUMENTO.

Firma



JALISCO
SECRETARÍA GENERAL DE PROFESIONES
ESTADO DE JALISCO
DIRECCIÓN DE PROFESIONES DEL ESTADO DE JALISCO

Se registra en conformidad con lo establecido en el artículo 41 de la Ley para el Ejercicio de las Profesiones en el Estado de Jalisco.



MXUDGL 2 01



W39749059280206

Folio Número: A38555



Otorga a



Diana Vera Alvarez

El Grado de Maestro en

Políticas Públicas

En virtud de que cumplió con los requisitos establecidos y concluyó en forma debida los estudios, siendo aprobado (a) en los exámenes correspondientes



“ Piensa y Trabaja ”

Guadalajara, Jal., México, a 23 de Agosto de 2018.

El Rector General

Dr. Miguel Ángel Navarro Navarro

El Secretario General

Mtro. José Alfredo Peña Ramos

CERTIFICACION DE ANTECEDENTES ACADEMICOS

Nombre: DIANA VERA ALVAREZ
Nacionalidad: MEXICANA
Carrera: MAESTRO EN POLITICAS PUBLICAS

Estudios precedentes

Institución: UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA (UDG)
Carrera: ABOGADO
Período: 2001-2005
Entidad Federativa: JALISCO

Estudios Profesionales

Institución: UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Carrera: MAESTRO EN POLITICAS PUBLICAS
Período: 2014-2016
Entidad Federativa: JALISCO
Aprobación de Examen de Grado: 13 DE DICIEMBRE DE 2017

Datos de Registro

Número: 
Libro: 
Hoja: 
Fecha: 23 DE AGOSTO DE 2018
Lugar: GUADALAJARA, JALISCO

El Coordinador General
de Control Escolar



Lic. Roberto Rivas Montiel



342730



M601503397490597

Folio Número: U177165

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la cédula profesional de un particulares, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato académico de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Quincuagésimo Octavo fracción VIII de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Genenerales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."



COMISIÓN
DE SELECCIÓN
SISTEMA ANTICORRUPCIÓN
DEL ESTADO DE JALISCO

CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

Yo **Diana Vera Álvarez**, de nacionalidad mexicana, mayor de edad, en pleno uso de mis facultades, y goce de mis derechos civiles y políticos, bajo protesta de decir verdad declaro:

- No haber sido condenada por delito alguno.
- No haber sido registrada como candidata ni desempeñado cargo alguno de elección popular en los últimos cuatro años.
- No haber desempeñado cargo de dirección nacional, estatal ni municipal en algún partido político en los últimos cuatro años.
- No haber sido miembro, adherente o afiliada, de algún partido político en los últimos cuatro años.
- No haber desempeñado el cargo de secretario de Estado, Procurador General de la República, Procurador de Justicia de alguna entidad federativa, subsecretario u oficial mayor en la administración pública federal o estatal, Gobernador o secretario de Gobierno o Consejero de la Judicatura, en el año inmediato anterior.
- No ser ni haber sido servidor público de elección popular, titular de las dependencias y entidades de la administración pública centralizada y paraestatal federal o estatal, o de sus equivalentes en los municipios, titular de algún órgano de gobierno en los órganos constitucionales autónomos, titular de algún órgano jurisdiccional estatal, consejero de la Judicatura, subsecretario u oficial mayor de la administración pública centralizada, paraestatal o su equivalente en algún municipio en el último año.
- Que acepto la publicación del puntaje y resultados del proceso de evaluación realizado por la Comisión de Selección del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco
- Que acepto la publicación de mi Curriculum Vitae y demás documentos que la Comisión de Selección determine hacer públicos de conformidad con la ley aplicable.
- Que acepto los términos de la presente Convocatoria.

ATENTAMENTE

Diana Vera Álvarez

Nombre y firma

Guadalajara, Jalisco a 13 de octubre de 2023

Lugar y fecha

Declaración de intereses para candidatos al Comité de Participación Social

Fecha de presentación: 13/10/2023

Al firmar esta declaración el declarante afirma que: "La información declarada es exhaustiva, verídica y válida a la fecha de presentación"

I. DATOS DEL DECLARANTE

En esta sección se encuentra la información que identifica a la persona que realiza la declaración patrimonial pública (en adelante, "el declarante"). Complete aquella información que corresponde con el cargo que desempeña.

Nombre:	Diana Vera Álvarez	Estado civil:	Soltero/Soltera
Poder:	Ejecutivo	Entidad federativa:	Jalisco
Ámbito:	Estatal	Municipio o delegación:	Guadalajara
Entidad de gobierno o institución:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco	Distrito electoral:	no aplica
Cargo que desempeña:	Analista Especializado	Partido político:	[Escoge una opción de la lista]

II. INTERESES ECONÓMICOS Y FINANCIEROS

En esta sección se reporta la información sobre intereses de carácter económico y financiero que podrían ser susceptibles de influir en decisiones tomadas por el declarante en el ejercicio de sus funciones. La sección tiene cinco componentes: participación en direcciones y consejos de administración, participación accionaria en sociedades; préstamos, créditos y obligaciones financieras; bienes inmuebles; y otros convenios, contratos y compromisos económicos y financieros. Esta información debe incluir aquella del cónyuge, hijos y cualquier dependiente económico del declarante, así como en ciertos casos información sobre padres, suegros, yernos, nueras (familiares en primer grado).

1. Participación DEL DECLARANTE en direcciones y consejos de administración

La participación en direcciones y/o consejos de administración se refiere a cargos o funciones que el declarante desempeña o ha desempeñado en los últimos cinco años o en órganos directivos o de gobierno en **organizaciones con fines de lucro**, es decir, empresas o sociedades mercantiles. El declarante puede o no recibir una remuneración por esta participación.

Nombre de la empresa	Sector económico de la empresa	País en el que está constituida la empresa	Tipo de participación, cargo o función que desempeñó o desempeña el declarante en la empresa	La participación es:		Si la participación es remunerada, indique el monto anual total de la remuneración (incluyendo impuestos) En Moneda Nacional (M.N.)
				Voluntaria	Remunerada	
[Razón social de la empresa]	[Sector económico]	[Escoge una opción de la lista]	[Cargo o función desempeñada]	[Escoge una opción de la lista]		[Valor en moneda nacional]

1.1 Participación en direcciones y consejos de administración DE FAMILIARES HASTA EN PRIMER GRADO Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

La participación en direcciones y/o consejos de administración se refiere a cargos o funciones que al momento de la presentación de la declaración desempeña algún familiar en primer grado –**cónyuge, hijos, padres, suegros, yernos, y nueras**– y/o **cualquier otro dependiente económico** del declarante en órganos directivos o de gobierno de **organizaciones con fines de lucro**, es decir, empresas. Los individuos pueden o no recibir una remuneración por esta participación.

Parentesco (relación entre responsable de	Sector económico de la	Descripción de la actividad	País en el que está constituida la	Tipo de participación, cargo o función que desempeñó o	Fecha desde la que desempeña el cargo o función	¿La participación es voluntaria o remunerada?

participación y el declarante)	empresa	económica de la empresa	empresa	desempeña el declarante en la empresa	DD/MM/AAAA	Voluntaria	Remunerada
[Escoge una opción de la lista]	[Sector económico]	[Descripción de la actividad]	[Escoge una opción de la lista]	[Cargo o función]	[Fecha]	[Escoge una opción de la lista]	

2. Participación accionaria DEL DECLARANTE en sociedades con fines de lucro.

La participación accionaria en sociedades se refiere a **inversiones o títulos de valor (acciones)** que el declarante posee en organizaciones con fines de lucro, es decir, empresas, al día de la presentación de la declaración.

Nombre de la empresa o sociedad en la que posee participación accionaria	Sector económico de la empresa	País en el que está constituida la empresa	Antigüedad de la participación accionaria declarada (años)	Porcentaje de la empresa que representan las acciones declaradas o número de acciones poseídas	Las acciones declaradas representan una participación mayoritaria o de control. (Ver nota 1) Sí No
[Razón social de la empresa]	[Sector económico]	[Escoge una opción de la lista]	[No. de años]	[Porcentaje o No.]	[Escoge una opción de la lista]

Nota 1: Una participación mayoritaria o de control se refiere a aquellas acciones que debido al porcentaje que representan, el poseedor accede al control de la empresa participada. En otros términos, significa que el poseedor de las acciones tiene capacidad de decisión sobre la empresa.

2.1 Participación accionaria DE FAMILIARES HASTA EN PRIMER GRADO Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS en sociedades con fines de lucro.

La participación accionaria en sociedades se refiere a **inversiones o títulos de valor (acciones)** que los familiares en primer grado –**cónyuge, hijos, padres, suegros, yernos, y nueras– y/o cualquier otro dependiente económico del declarante posee al momento de la declaración** en organizaciones con fines de lucro, es decir, empresas.

Parentesco (relación entre responsable de participación y el declarante)	Sector económico de la empresa	Descripción de la actividad económica de la empresa	País en el que está constituida la empresa	Las acciones declaradas representan una participación mayoritaria o de control. (Ver nota 2) Sí No
[Escoge una opción de la lista]	[Sector económico]	[Breve descripción de la actividad económica]	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]

Nota 2: Una participación mayoritaria o de control se refiere a aquellas acciones que debido al porcentaje que representan, el poseedor accede al control de la empresa participada. En otros términos, significa que el poseedor tiene capacidad de decisión sobre la empresa.

3. Préstamos, créditos y obligaciones financieras DEL DECLARANTE.

Se refiere a cualquier préstamo, crédito u obligación financiera **vigente** que tenga que ser cubierta por el declarante, independientemente de la entidad con la que se tenga el compromiso financiero. Las tarjetas de crédito también deben ser incluidas.

Nombre del acreedor o entidad con la que se tiene la obligación financiera	Tipo de obligación financiera	Fecha en la que se contrajo la obligación financiera (DD/MM/AA) (Ver nota 3)	Moneda en que fue adquirida la obligación financiera	Monto o valor original de la obligación financiera (Ver nota 4)	Monto o valor actual de la obligación financiera al momento de presentar esta declaración
Banco Santander (México) S.A.	[REDACTED]	01/07/2023	MXN- Nuevos Pesos	\$ [REDACTED]	\$ [REDACTED]

Nota 3: En el caso de una tarjeta de crédito señale el año desde que se es miembro (generalmente indicado en el plástico de la tarjeta) o la fecha en que se emitió la tarjeta.

Nota 4: En el caso de una tarjeta de crédito este campo no aplica.

3.1 Préstamos, créditos y obligaciones financieras DEL CÓNYUGE Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

Se refiere a cualquier préstamo, crédito u obligación financiera **vigente** que tengan el cónyuge, hijos y/o cualquier otro dependiente económico del declarante, independientemente de la entidad con la que se tenga el compromiso financiero. **Las tarjetas de crédito también deben ser incluidas.**

Parentesco (relación entre poseedor de obligación financiera y el declarante)	Nombre del acreedor o entidad con la que se tiene la obligación financiera	Tipo de obligación financiera	Fecha en la que se contrajo la obligación financiera (DD/MM/AA) (Ver nota 5)
[Escoge una opción de la lista]	[Nombre o razón social del acreedor]	[Escoge una opción de la lista]	[Fecha]

Nota 5: En el caso de una tarjeta de crédito señale el año desde que se es miembro (generalmente indicado en el plástico de la tarjeta) o la fecha en que se emitió la tarjeta

4. Bienes inmuebles del declarante, familiares hasta en primer grado y dependientes económicos

En esta sección se incluyen solamente aquellos **bienes inmuebles que generan ingresos** al declarante, familiares en primer grado –cónyuge, hijos, padres, suegros, yernos, y nueras– y/o dependientes económicos del declarante tales como centros comerciales, edificios o terrenos y que por tal circunstancia podrían ser percibidos o susceptibles de influir en el desempeño del encargo del declarante. No se deben incluir aquellos bienes inmuebles utilizados por el declarante o sus familiares con fines residenciales.

Tipo de bien inmueble	Titular(es) del bien inmueble (Ver nota 6)	País en el que se encuentra el inmueble	Año de adquisición del inmueble	Municipio / delegación en el que se encuentra el inmueble (Ver nota 7)	Superficie en metros cuadrados del bien declarado
[Escoge una opción de la lista]	[Titular del bien inmueble]	[Escoge una opción de la lista]	[Año]	[Nombre del municipio]	[No. de metros cuadrados]

Nota 6: Declare si el titular del bien inmueble es el declarante o el parentesco entre el declarante y el titular del bien (cónyuge, hijo, otro). Cuando el bien inmueble se encuentre en co-propiedad señale todos los titulares.

Nota 7: En caso de ser un inmueble en el extranjero, escriba el nombre de la delimitación territorial equivalente donde se encuentra.

5. Otros intereses económicos o financieros del declarante, familiares hasta en primer grado y dependientes económicos

Se refiere a aquellos convenios, contratos, compromisos o acuerdos con un valor económico presente o futuro que en la opinión del declarante podrían ser percibidos o susceptibles de estar en un conflicto de interés y que no pueden ser incluidos en alguna de las secciones anteriores de la declaración.

Nombre o razón social de la entidad relacionada con el interés declarado	Titular(es) del interés declarado (Ver nota 8)	Descripción de las características y condiciones del interés económico o financiero
[Nombre de la persona o nombre de la razón social de la entidad]	[Titular del interés declarado o parentesco]	[Descripción]

Nota 8: Declare si el titular del interés económico o financiero declarado es el declarante o indique el parentesco del titular con el declarante.

III. ACTIVIDADES PROFESIONALES Y EMPRESARIALES

En esta sección se reporta la información sobre actividades profesionales y empresariales, así como cargos y funciones que podrían ser percibidos o susceptibles de influir en decisiones tomadas por el declarante en el ejercicio de sus funciones. Estas actividades son o fueron remuneradas. La sección tiene 3 componentes: posiciones y cargos desempeñados por el declarante en entidades durante los últimos cinco años; actividades profesionales y/o empresariales desempeñadas como persona física por el declarante en los últimos cinco años; y actividades profesionales/empresariales, cargos y funciones de familiares hasta en primer grado y dependientes económicos.

1. Posiciones y cargos desempeñados por EL DECLARANTE en entidades –públicas o privadas– durante los últimos cinco años.

Se refiere a aquellas **posiciones, cargos o funciones remuneradas** que el declarante ha desempeñado en los últimos 5 años o que aún desempeña ya sea en entidades públicas o privadas. Estas actividades pudieron haber sido desempeñados de forma permanente u ocasional.

Razón social de la entidad –pública o privada– en la que desempeña o ha desempeñado la posición, cargo o función	Posición, cargo o función que desempeña o ha desempeñado en los últimos cinco años	País en el que está constituida la entidad	Fecha de inicio de la posición, cargo o función (DD/MM/AA)	Fecha de término de finalización del cargo o función (DD/MM/AA) (Ver nota 9)	Remuneración anual neta recibida por el desempeño en la posición, cargo o función. (Ver nota 10)
Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco	Analista Especializado (Enlace CPS-SEAJAL)	MEXICO	09/03/2021	Actual	
Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco	Jefe de Unidad Departamental C	MEXICO	11/10/2016	08/03/2021	
Secretaría de la Hacienda Pública	Coordinador de Recursos Humanos de Planeación	MEXICO	02/04/2014	30/09/2016	

Nota 9: En caso de no haber concluido, señale que la posición o cargo profesional está vigente.

Nota 10: Remuneración anual neta recibida durante el último ejercicio fiscal correspondiente, en moneda nacional.

2. Actividades profesionales y/o empresariales desempeñadas COMO PERSONA FÍSICA por EL DECLARANTE en los últimos cinco años

Se refiere a aquellos servicios por **actividades profesionales o empresariales remuneradas** que el declarante ha desempeñado en los últimos 5 años o que aún desempeña como **persona física**. Estos servicios pudieron haber sido desempeñados de forma permanente u ocasional. Este tipo de actividades incluye consultorías, asesorías etc.

Actividad profesional o empresarial que desempeña o ha desempeñado en los últimos 5 años	Nombre del cliente o empresa para la que se prestó el servicio	País en el que se desarrolló la actividad profesional o empresarial	Fecha de inicio de la presentación del servicio (DD/MM/AA)	Fecha de finalización de la prestación del servicio (DD/MM/AA) (Ver nota 11)	Contraprestación anual neta recibida por el servicio prestado (Ver nota 12)
[Actividad profesional o empresarial]	[Nombre o razón social del cliente]	[Escoge una opción de la lista]	[Fecha]	[Fecha]	[Monto]

Nota 11: En caso de no haber concluido, señale que la posición o cargo profesional está vigente.

Nota 12: Contraprestación anual neta recibida durante el último ejercicio fiscal correspondiente, en moneda nacional.

3. Actividades profesionales/empresariales/comerciales, cargos y funciones DE FAMILIARES HASTA EN PRIMER GRADO Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

Se refiere a aquellas **actividades profesionales, empresariales o comerciales**, así como cargos y funciones remuneradas que desempeñan **actualmente** los familiares en primer grado –cónyuge, hijos, padres, suegros, yernos, y nueras– y/o cualquier otro dependiente económico del declarante.

Parentesco (relación entre persona con el declarante)	Actividad, cargo o función desempeñada	Sector económico de la entidad donde se desempeña (Ver nota 13)	Tipo de actividad de la entidad (Ver nota 14)	País en el que está constituida la entidad o en el que desempeña la actividad
[Escoge una opción de la lista]	[Actividad, cargo o función]	[Sector económico]	[Actividad]	[Escoge una opción de la lista]

Nota 13: En caso desempeñar la actividad, cargo o función de forma independiente, indique el sector económico en el que participa.

Nota 14: En caso desempeñar la actividad, cargo o función de forma independiente, indique el tipo de actividad que realiza.

IV. INTERESES DIVERSOS

En esta sección se reporta información sobre diversos tipos de intereses relacionados con actividades honorarias o sin fines de lucro, pero que podrían ser percibidos o susceptibles de influir en decisiones tomadas por el declarante en el ejercicio de sus funciones. La sección tiene 5 componentes: posiciones y cargos honorarios; participación en consejos y actividades filantrópicas; viajes financiados por terceros; patrocinios y donativos; y donativos realizados.

1. Posiciones y cargos honorarios DEL DECLARANTE.

Se refiere a cualquier posición **no remunerada** o cargos honorarios –en instituciones públicas o privadas– en las que el declarante ha participado en los últimos 5 años. Algunos de estos cargos o posiciones pueden consistir en la participación en consejos consultivos, comités editoriales, entre otros.

Nombre o razón social de la organización o institución en la que participa	Posición o cargo honorario	Año de inicio de su participación en la organización	La participación se encuentra	
			Vigente	Concluida

No aplica

2. Participación en consejos y actividades filantrópicas DEL DECLARANTE.

Se refiere a la participación en **organizaciones sin fines de lucro** o que llevan a cabo **actividades filantrópicas** en la que el declarante ha participado en los últimos 5 años y que podrían ser percibidos o susceptibles de influenciar el desempeño del encargo o las decisiones públicas del declarante.

Nombre o razón social de la organización o institución en la que participa	Tipo de participación	Año de inicio de su participación en la organización	La participación se encuentra	
			Vigente	Concluida

No aplica

2.1 Participación en consejos y actividades filantrópicas DE FAMILIARES HASTA EN PRIMER GRADO Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

Se refiere a participaciones **vigentes** de familiares en primer grado –cónyuge, hijos, padres, suegros, yernos, y nueras– y/o dependientes económicos en **organizaciones sin fines de lucro** o que llevan a cabo **actividades filantrópicas**.

Parentesco (relación entre persona con el declarante)	Nombre o razón social de la organización o institución en la que participa	Tipo de participación	Año de inicio de su participación en la organización
[Escoge una opción de la lista]	[Nombre de la organización o institución]	[Escoge una opción de la lista]	[Año]

3. Viajes financiados por terceros

Se refiere a aquellos viajes –incluidos viajes al extranjero– recibidos por el declarante, cónyuge, hijos o dependientes económicos– que fueron **financiados por un tercero**. No se deben incluir aquellos financiados con recursos propios del declarante y sus familiares o con recursos públicos. Se reportan aquellos viajes realizados en los últimos 12 meses.

Nombre o razón social de la entidad privada que financió el viaje	Personas que realizaron el viaje (Ver nota 15)	Fecha en que se realizó el viaje (DD/MM/AA)	País al que se realizó el viaje	Descripción del propósito del viaje	Valor total o estimado total del viaje (En M.N.)
[Nombre de quien financió el viaje]	[Escoge una opción de la lista]	[Fecha]	[Escoge una opción de la lista]	[Describe brevemente el propósito del viaje]	[Valor económico]

Nota 15: Indique si el declarante realizó el viaje o señale el parentesco –cónyuge, hijos o dependientes económicos– de aquellas personas que lo realizaron.

4. Patrocinios, cortesías y donativos

Se refiere a aquellos **apoyos financieros o en especie** que han sido entregados por un tercero al declarante o a su cónyuge, hijos o dependientes económicos en los últimos 12 meses. Estos apoyos pueden incluir el uso de aeronaves, vehículos, donativos en especie, usufructo de un bien inmueble, accesos a eventos o conciertos, cortesías en restaurantes u hoteles, entre otros.

Receptor de patrocinio (Ver nota 16)	Nombre o razón social de la entidad que realizó el patrocinio o donativo	Descripción del propósito o finalidad del patrocinio	Valor total o estimado del patrocinio o donativo (En M.N.)
---	--	--	---

[Escoge una opción de la lista]	[Nombre de quien financió el patrocinio o donativo]	[Describa brevemente el propósito del viaje]	[Valor económico]
---------------------------------	---	--	-------------------

Nota 16: Indique si el receptor del patrocinio es el declarante o señale el parentesco –cónyuge, hijos o dependientes económicos– de aquellas persona que lo recibió.

5. Donativos realizados por el declarante, cónyuge o dependientes económicos

Se refiere a aquellos apoyos financieros o materiales que el declarante, cónyuge o dependientes económicos han donado a entidades públicas o privadas, en los últimos cinco años.

Declarante o parentesco de la persona que ha emitido el donativo (Ver nota 17)	Nombre o razón social de la entidad que recibió el donativo	Descripción del propósito o finalidad del patrocinio	Año en el que se realizó el donativo	Valor total o estimado del patrocinio o donativo (En M.N.)
[Escoge una opción de la lista]	[Nombre de quien recibió el patrocinio o donativo]	[Describa brevemente el propósito del viaje]	[Año]	[Valor económico]

Nota 17: Indique si el emisor del donativo es el declarante o señale el parentesco –cónyuge, hijos o dependientes económicos– de aquellas persona que lo emitió.

V. OTROS INTERESES

Esta sección se refiere a aquellos intereses que en la opinión del declarante no pueden ser incluidos en alguna de las categorías anteriores pero que considera que ante una duda de interpretación deben ser declarados para evitar que sean percibidos o susceptibles de influenciar el desempeño del encargo o las decisiones públicas del mismo en caso de resultar electo.

Descripción de las condiciones y características del interés

No aplica

VI. NOTAS ACLARATORIAS – OPCIONAL

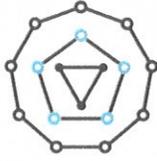
En esta sección se reportan aclaraciones que el DECLARANTE quiera expresar en relación con la información presentada. Para ello debe declarar la sección y subsección en la que se encuentra la información sobre la cuál quiere realizar una nota aclaratoria.

No. de nota	Sección a la que hace referencia	Subsección a la que hace referencia	Descripción de la nota aclaratoria
1	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	No cuento con intereses de carácter económico, financiero, profesional, empresarial ni diversos, por lo que se deja en blanco dichas secciones

Al entregar la presente declaración confirmo, bajo protesta de decir verdad, que la información presentada en esta declaración pública de intereses es veraz y completa. esta información de forma voluntaria y declaro mi conformidad con la publicación de la misma.

Presento





**COMISIÓN
DE SELECCIÓN**
SISTEMA ANTICORRUPCIÓN
DEL ESTADO DE JALISCO

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN

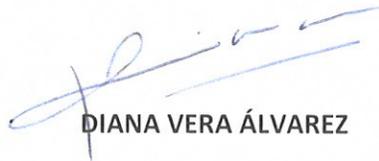
Bajo protesta de decir verdad, como aspirante a formar parte del Comité de Participación Social del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco, me comprometo a sujetar mis actuaciones a un marco de integridad, entendiendo a este último como el cúmulo de principios y valores que aplica una persona en su actuar cotidiano, todos ellos dirigidos a hacer en todo momento lo correcto.

De igual forma, me comprometo a no incitar a las personas servidoras públicas con las que en razón de mis funciones tenga contacto, a incumplir con los principios rectores y valores que rigen su actuación en el ejercicio de su empleo, cargo o comisión, tales como legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, objetividad, profesionalismo, eficacia, equidad, transparencia, austeridad, integridad, competencia por mérito y capacidad, disciplina, ética y justicia, dignidad, igualdad de género y no discriminación, respeto a derechos humanos y rendición de cuentas, previstos en el artículo 4° de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco y 7° de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Asimismo, manifiesto que me abstendré de adoptar conductas que induzcan a mis compañeros integrantes del Comité de Participación Social a recaer en acciones u omisiones que busquen favorecer a determinada persona en las evaluaciones técnicas que realiza el Comité de Participación Social para cargos públicos.

No obstante lo anterior, declaro conocer las obligaciones como integrante del Comité de Participación Social, previstas en los artículos 19, 20, 21, 22 y 23 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco y me obligo a excusarme de participar en aquellas actividades o procesos en los que pudiera existir conflicto de interés.

ATENTAMENTE



DIANA VERA ÁLVAREZ



RFC: [REDACTED]
Nombre: DIANA VERA ALVAREZ

Hoja 1 de 2

Tipo de declaración: Complementaria Tipo de complementaria: Modificación de Declaración
Período de la declaración: Del Ejercicio Ejercicio: 2022
Fecha y hora de presentación: 11/10/2023 22:39 Medio de presentación: Internet
Número de operación: [REDACTED]

Impuestos que declara:

Concepto de pago 1: ISR PERSONAS FÍSICAS
A cargo: [REDACTED]
Recargos: [REDACTED]
Cantidad a cargo: [REDACTED]
Cantidad a pagar: [REDACTED]

INGRESOS QUE DECLARA:

Sueldos, salarios y asimilados

Es recomendable verificar que el importe calculado de la parte actualizada esté correcto, en virtud de que puede haber cambiado el índice nacional de precios al consumidor y el cálculo debe estar basado en el último publicado.

Los datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad con las disposiciones legales en la materia.

Para modificar o corregir datos personales visita sat.gob.mx.

Este acuse es emitido sin prejuzgar la veracidad de los datos asentados ni el cumplimiento dentro de los plazos establecidos. Quedan a salvo las facultades de revisión de la autoridad fiscal.

SECCIÓN LÍNEA DE CAPTURA

El importe a cargo determinado en esta declaración, deberá ser pagado en las instituciones de crédito autorizadas, utilizando para tal efecto la línea de captura que se indica.

Línea de Captura: [REDACTED] Importe total a pagar: [REDACTED]
Vigente hasta: [REDACTED]



Sello digital :

[REDACTED] M3K2tsRkn1mwHxK4yPzWj HWo+9I 3+3nWGI a6QE6u00qs5hKI FGL04i cJrxval QcWnT
JmWtYgzREUKF tazuhNEkFRkMfVHLtckd+TFG0cZVI uS1I txuNXFfmgJqI PukQI VPLbHVeugSj 3KI eg/ZLFabYyz4sbPF2Hmn0Tg
tMF1Czt3tkIj ChJmvMLdb5gXynKQAV8NvY7rYwD+cw==

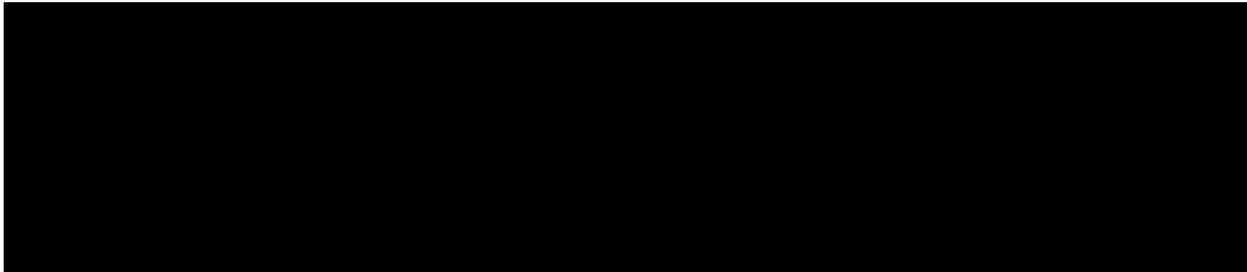


RFC: [REDACTED]
Nombre: DIANA VERA ALVAREZ

Hoja 2 de 2

Tipo de declaración:	Complementaria	Tipo de complementaria:	Modificación de Declaración
Período de la declaración:	Del Ejercicio	Ejercicio:	2022
Fecha y hora de presentación:	11/10/2023 22:39	Medio de presentación:	Internet
Número de operación:	230080525696		

INFORMACIÓN DEL PAGO RECIBIDO EN LA INSTITUCIÓN DE CRÉDITO AUTORIZADA



Sello digital :

i UXWTj Ns/+mk6S8aPx0sKbRWrGfrI i oJ BrM3K2tsRkn1mwHxK4yPzwj Hwo+9I 3+3nWGI a6QE6uQQqs5hKI FGL04i cJrxval QcWnT EM1UmBTWugUzrwfWB8ZPOM30H8yPOOFJNRBbqZGtbQHC5J2ASI 9D14I pW0EQri sFcl 80ZXmG1xR/CEME0uqYxvAaGXuVi WzWk49Vw j mwfI YgzReOkF ta2uhNekFRKmTVnL1cKd+TFG0cZVI uS1I txuNXFfmgJqI PukQI VPLbHVeugSj 3KI eg/ZLFabYyz4sbPF2Hmn0Tg tMF1Czt3tkIj ChJmvMLdb5gXynKQAV8NvY7rYwD+cw==

Declaración patrimonial para funcionarios y personas de interés público

Fecha de presentación: 13/10/2023

La información declarada es exhaustiva, verídica y válida a la fecha de presentación

I. DATOS DEL DECLARANTE			
En esta sección se encuentra la información que identifica a la persona que realiza la declaración patrimonial pública (en adelante, "el declarante"). Complete aquella información que corresponde con el cargo que desempeña.			
Nombre:	Diana Vera Álvarez	Estado civil:	Soltero/Soltera
Poder:	Ejecutivo	Entidad federativa:	Jalisco
Ámbito:	Estatal	Municipio o Delegación:	Guadalajara
Entidad de gobierno o institución:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco	Distrito electoral:	no aplica
Cargo que desempeña:	Analista Especializado	Partido político	[Escoge una opción de la lista]

II. DATOS DEL CÓNYUGE, CONCUBINA/CONCUBINARIO Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS							
Complete la siguiente información que identifica al cónyuge, concubina o concubinario y/o dependientes económicos del declarante.							
Enliste e indique la relación entre el declarante con el cónyuge, concubina o concubinario y todo dependiente económico	Nacionalidad		¿Ha desempeñado un cargo de gobierno en los últimos 5 años?		Si la respuesta fue "Sí" responda la siguiente información:		
			Sí	No	Dependencia o entidad pública	Cargo, puesto o función	Periodo
[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]	No				

III. DATOS SOBRE INGRESO	
En esta sección se reporta la información sobre los ingresos netos del declarante, su cónyuge, concubina o concubinario y/o dependientes económicos en el último ejercicio fiscal.	
1. Ingreso neto anual del DECLARANTE entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año inmediato anterior	
El ingreso neto anual del declarante se refiere a los ingresos netos –después de impuestos– que tuvieron en el último año fiscal concluido por actividades en cargos públicos, actividad industrial o comercial, actividad financiera, servicios profesionales –incluyendo participaciones en consejos, consultorías o asesorías– así como cualquier otro ingreso por actividades diversas. Las cifras expresadas en esta sección se declara en moneda nacional (MXN).	
Remuneración neta anual del declarante por cargos públicos:	[Redacted]
Nota 1: Incluye sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones.	
Otros ingresos del declarante:	



– Por actividades industrial, empresarial o comercial

Nota 2: Se refiere a ingresos por actividades industriales, empresariales o comerciales en México y en el extranjero.

– Por actividad financiera

Nota 3: Se refiere a ingresos por rendimiento de valores o contratos bancarios, plusvalías de participación accionaria e ingresos por préstamos.

– Por servicios profesionales

Nota 4: Los ingresos por servicios profesionales pueden incluir la participación en consejos, consultorías o asesorías de forma permanente u ocasional, en México y en el extranjero.

– Por otras actividades

Nota 5: Se refiere a ingresos por arrendamientos, regalías, sorteos, concursos, donaciones, entre otros.

Ingreso neto anual total del declarante:

1.1 Ingreso anual neto del del CÓNYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS entre el 1° de enero y el 31 de diciembre del año inmediato anterior

El ingreso neto anual del cónyuge, concubina o concubinario y dependientes económicos se refiere a los ingresos netos –después de impuestos– que tuvieron en el último año fiscal concluido por actividades en cargos públicos, actividad industrial o comercial, actividad financiera, servicios profesionales –incluyendo participaciones en consejos, consultorías o asesorías– así como cualquier otro ingreso por actividades diversas. No es necesario desagregar por tipo de ingreso. Las cifras expresadas en esta sección se declara en moneda nacional (MXN).

Ingreso anual neto del cónyuge, concubina o concubinario:

\$0.00

Ingreso anual neto de otros dependientes económicos:

\$0.00

Ingreso neto anual total del cónyuge, concubina o concubinario y/o dependientes económicos:

\$0.00

IV. DATOS SOBRE BIENES

En esta sección se reporta la información sobre los bienes que posee el declarante, su cónyuge, concubina o concubinario y/o dependientes económicos. La sección se divide en 4 tipos de bienes: bienes inmuebles; vehículos, automotores, aeronaves y embarcaciones; otros bienes muebles; inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores.

1. Bienes inmuebles del DECLARANTE

Se refiere a los bienes inmuebles que posee el declarante –en México y en el extranjero– incluyendo aquellos bienes inmuebles en copropiedad.

Tipo de bien declarado	Superficie del bien inmueble declarado en metros cuadrados		País donde se encuentra el bien inmueble	Entidad federativa y municipio o delegación donde se encuentra el bien inmueble (Ver nota 1)	Forma de operación en la que se adquirió el bien inmueble	Año en que se realizó la adquisición del bien inmueble	Valor del bien inmueble conforme a escritura pública	Moneda	Titular del bien inmueble declarado
	Terreno	Construcción							
[Escoge una opción de la lista]	no aplica	no aplica	[Escoge una opción de la lista]	no aplica	[Escoge una opción de la lista]	no aplica	no aplica	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]

Nota 1: En caso de ser un bien en el extranjero indique la división territorial-administrativa correspondiente.

1.1 Bienes inmuebles del CÓNYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

Se refiere a los bienes inmuebles que posee el cónyuge, concubina o concubinario y/o dependientes económicos del declarante –en México y en el extranjero– incluyendo aquellos bienes inmuebles en copropiedad del cónyuge.

Tipo de bien declarado	País donde se encuentra el bien inmueble	Entidad federativa y municipio o delegación donde se encuentra el bien inmueble (Ver nota 2)	Forma de operación en la que se adquirió el bien inmueble	Año en que se realizó la adquisición del bien inmueble	Titular del bien inmueble declarado
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]

Nota 2: En caso de ser un bien en el extranjero indique la división territorial-administrativa correspondiente.

2. Vehículos automotores, aeronaves y embarcaciones del DECLARANTE

Se refiere a los vehículos automotores, aeronaves y embarcaciones que posee el declarante al momento de presentar la declaración.

Tipo de vehículo	Marca	Modelo	País donde está registrado el vehículo	Forma de operación en la que se adquirió el vehículo	Año en que se realizó la adquisición del vehículo	Valor del vehículo (Ver nota 3)	Moneda	Titular del vehículo
Automotor	hyundai		MÉXICO	Contado	2017	\$	MXN – Nuevos pesos	Declarante

Nota 3: Valor del vehículo al momento de la operación en que fue adquirido

2.1 Vehículos automotores, aeronaves y embarcaciones del CÓNYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

Se refiere a los vehículos automotores, aeronaves y embarcaciones que posee el cónyuge, concubina o concubinario y/o dependientes económicos al momento de presentar la declaración.

Tipo de vehículo	País donde está registrado el vehículo	Forma de operación en la que se adquirió el vehículo	Año en que se realizó la adquisición del vehículo	Titular del vehículo
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]

3. Bienes muebles del DECLARANTE

Se refiere a todo tipo de bienes muebles que posee el declarante al momento de presentar esta declaración. Los bienes muebles pueden consistir en joyas, obras de arte, colecciones, menajes de casa, semovientes, entre otros.

Tipo de bien mueble	Forma de operación en la que se adquirió el bien mueble	Año en que se realizó la adquisición del bien (Ver nota 4)	Valor estimado del bien mueble (Ver nota 5)	Moneda	Titular del bien mueble
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]

Nota 4: En el caso de menaje o colección indique el año de la última adquisición.

Nota 5: Indique el valor estimado que el declarante considere más preciso.

3.1 Bienes muebles del CÓNYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

Se refiere a todo tipo de bienes muebles que posee el cónyuge, concubina o concubinario y/o dependientes económicos del declarante al momento de presentar esta declaración. Los bienes muebles pueden consistir en joyas, obras de arte, colecciones, menajes de casa, semovientes, entre otros.

Tipo de bien mueble	Forma de operación en la que se adquirió el bien mueble	Año en que se realizó la adquisición del bien mueble	Titular del bien mueble
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]

Nota 6: En el caso de menaje o colección indique el año de la última adquisición.

4. Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores del DECLARANTE

Se refiere a inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores que posee el declarante al momento de presentar esta declaración.

Tipo de inversión (ver nota 7)	País donde está constituida la entidad donde se encuentra la inversión	Nombre o razón social de la entidad	Saldo del instrumento de inversión en MXN (ver nota 8)			Moneda de la inversión	Titularidad de la inversión
			Menor o igual a \$100,000.00	Entre \$100,000.01 y \$500,000.00	Mayor o igual a \$500,000.01		
Bancaria	MÉXICO	Grupo Financiero BBVA Bancomer	Menor o igual a \$100,000.00			MXN – Nuevos pesos	Declarante

Nota 7: Bancaria (cuentas de ahorro, cheques o maestra, depósitos a plazos, cuenta de nómina); valores bursátiles (acciones y derivados, bonos gubernamentales, aceptaciones bancarias y papel comercial); fondos de inversión; fidecomisos; organizaciones privadas (empresas, negocios, acciones y cajas de ahorro); posesión de monedas y metales (centenarios, onzas troy, moneda nacional y divisas); seguro de separación individualizado; otros (seguros capitalizables, afores, entre otros)

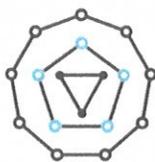
Nota 8: Saldo más próximo al momento de presentar la declaración.

V. NOTAS ACLARATORIAS – OPCIONAL

En esta sección se reportan aclaraciones que el DECLARANTE quiera expresar en relación con la información presentada. Para ello debe declarar la sección y subsección en la que se encuentra la información sobre la cuál quiere realizar una nota aclaratoria.

No. de nota	Sección a la que hace referencia	Subsección a la que hace referencia	Descripción de la nota aclaratoria
1	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	

Al entregar la presente declaración confirmo, bajo protesta de decir verdad, que la información presentada en esta declaración pública patrimonial es veraz y completa. Presento esta información de forma voluntaria y declaro mi conformidad con la publicación de la misma.



COMISIÓN
DE SELECCIÓN
SISTEMA ANTICORRUPCIÓN
DEL ESTADO DE JALISCO

Escrito de aceptación de los términos de la convocatoria y publicidad

Comisión de Selección
Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco
Presente:

Quien suscribe, con el carácter de aspirante para ser elegida como una nuevo integrante del Comité de Participación Social del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, manifiesto por este medio que acepto los términos de la convocatoria y metodología que regulan el proceso, mismos que son de mi pleno conocimiento en cuanto a su contenido y alcance.

Así mismo, manifiesto de manera libre, voluntaria, previa, específica, informada e inequívoca que doy consentimiento expreso para que sean tratados mis datos personales para los fines que se me informan en el Aviso de Privacidad Integral de la Comisión de Selección para elegir a un nuevo integrante del Comité de Participación Social, publicada en la página <http://comisionsaejalisco.org>, el cual he leído en su integridad, así mismo, expreso mi voluntad para que **(sí) o (no)**, se publique mi nombre y los documentos en versión pública relativos a mi candidatura; de igual manera acepto la publicación del puntaje y los resultados del proceso de evaluación realizada por la Comisión, además de la publicación del Curriculum Vitae y los documentos que la Comisión así lo determine de conformidad con la Ley aplicable, en los que se vean reflejados datos o información que tengan que ver con mi persona, hasta la conclusión del proceso.

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 14 numerales 1 y 4 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios; así como lo referido en el artículo 8 fracción V inciso b) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus municipios.

Guadalajara, Jalisco 13 de octubre de 2023

Diana Vera Álvarez

Nombre y firma de la candidata